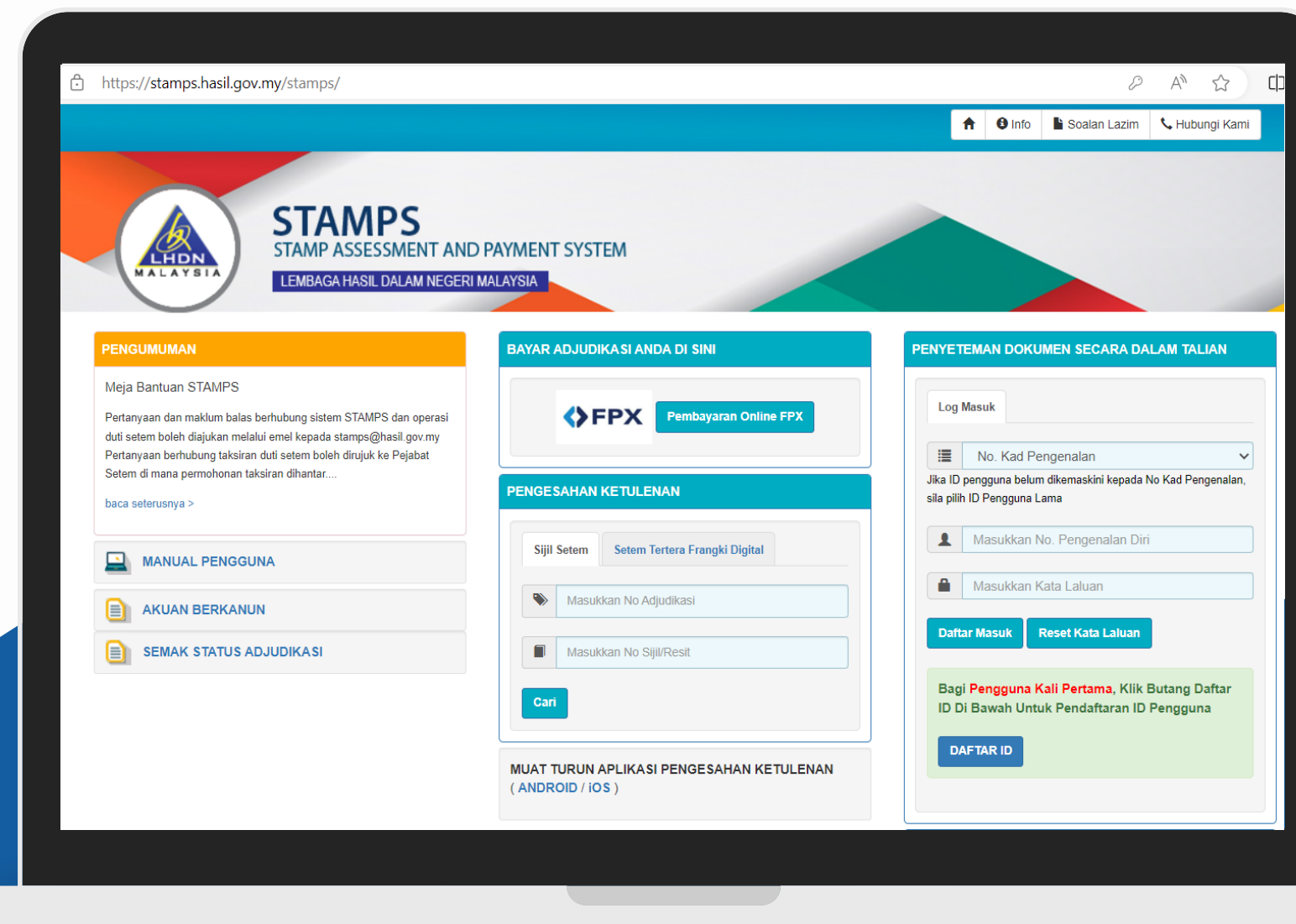


Taklimat Penyeteman melalui STAMPS

Oleh :
Jabatan Operasi Setem & CKHT /
Pejabat Setem Negeri



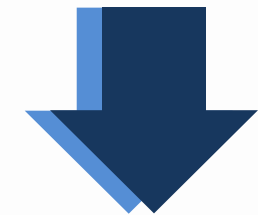
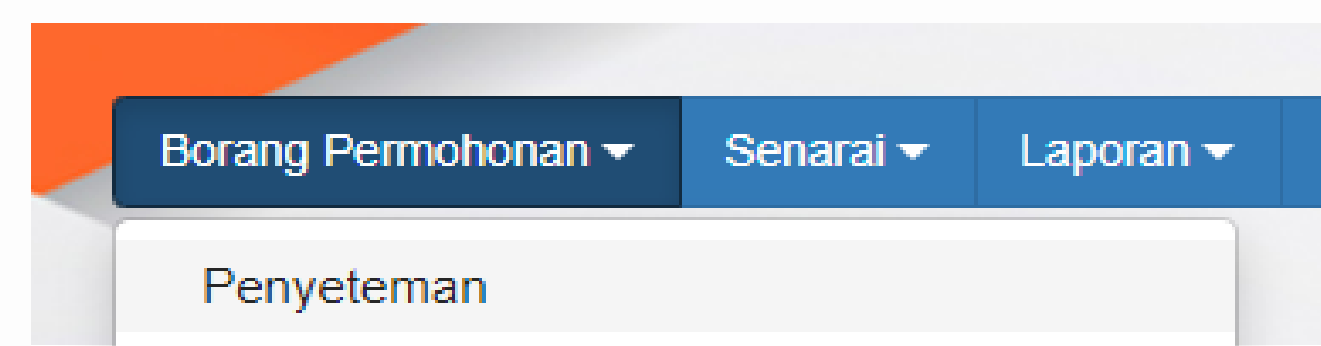
Pengenalan

Sistem Taksiran dan Pembayaran Duti Setem (STAMPS) adalah sistem utama yang digunakan oleh Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia (LHDNM) bagi permohonan, taksiran dan bayaran duti setem.

<https://stamps.hasil.gov.my>



Akta Setem 1949



Maklumat Am

MA1: Pilih Penyeteman

a: Permohonan Penyeteman *

- Pindah Milik Harta Tanah
- Pindah Milik Saham
- Pindah Milik Perniagaan
- Sekuriti
- Sewa / Pajakan
- Penyeteman Am

JENIS PENYETEMAN	CONTOH PERJANJIAN
Pindah Milik Harta Tanah	Borang 14A, <i>Deed of Assignment, Memorandum of Transfer</i>
Pindah Milik Saham	Borang Pindah Milik Saham (<i>Section 105 Form Of Transfer Of Securities</i>)
Pindah Milik Perniagaan	Perjanjian Pindah Milik Perniagaan
Sekuriti	Perjanjian Kontrak / Perkhidmatan (<i>Service</i>) / Perjanjian Pinjaman / Lesen / <i>Hire Purchase / Bank Guarantee / Bond / Sewa Peralatan / Sewa mesin / Sewa harta alih / Perjanjian Pinjaman Pelajaran / Perjanjian Biasiswa/ Perjanjian Bantuan Pelajaran</i>
Sewa / Pajakan	Perjanjian sewa bilik, rumah, pejabat, kilang, tanah kosong, harta tak alih / Perjanjian Pajakan Tanah
Penyeteman Am	Perjanjian Am, Akuan Berkanun, Perkongsian, <i>Employment Contract</i> dan lain-lain perjanjian selain daripada kategori di atas dan dikenakan duti tetap / Perjanjian Pelajaran

Kaedah Penyeteman



Sijil Setem

➤ Kaedah utama melalui permohonan adjudikasi di STAMPS

- Dikeluarkan secara elektronik sebagai bukti penyeteman
- Perlu dikepilkan atau dilekatkan kepada mana-mana surat cara yang berkaitan bagi membolehkan ianya dianggap telah disetemkan dengan sempurna.



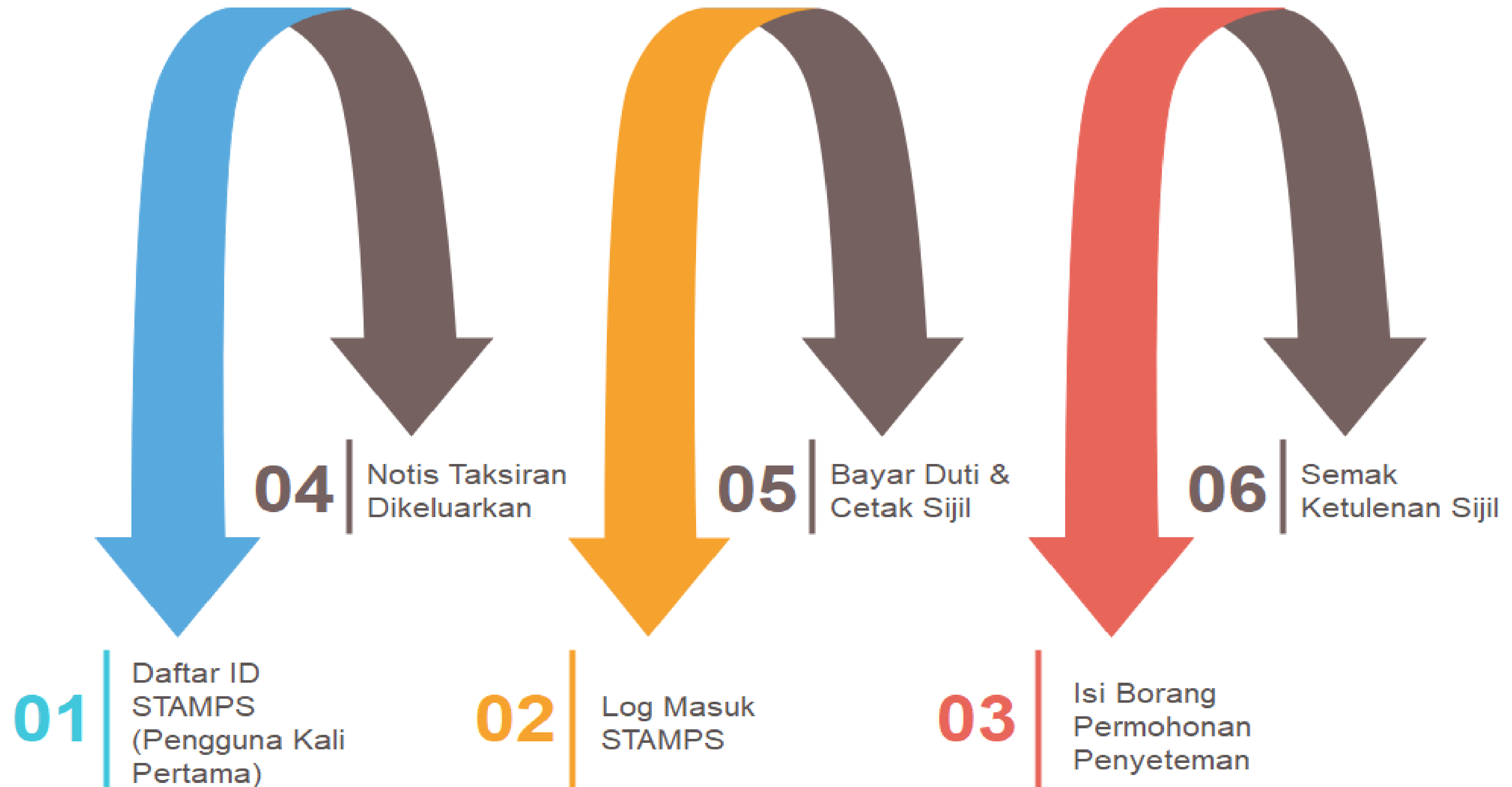
Duti Kompaun

Kaedah ini dikhaskan kepada bayaran duti setem secara kompaun ke atas cek, polisi insurans, nota kontrak, Memorandum of Association & Article of Association dan Borang Bekalan Tenaga Elektrik TNB (Electric Supply Form), oleh pihak yang di peruntukkan di dalam **Seksyen 9 Akta Setem 1949.**



Setem Hasil
Telah ditamatkan
penggunaan
mulai **01 Jan 2024**

Proses Penyeteman Dokumen Perjanjian





PENGUMUMAN

Meja Bantuan STAMPS

Pertanyaan dan maklum balas
duti setem boleh diajukan mela
Pertanyaan berhubung taksiran
Setem di mana permohonan tal

[baca seterusnya >](#)

[MANUAL PENGGU](#)

[AKUAN BERKANU](#)

[SEMAK STATUS A](#)

BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI

PENYETEMAN DOKUMEN SECARA DALAM TALIAN

PENDAFTARAN ID STAMPS

(ANDROID / iOS)

Bagi **Individu Tiada Nombor Cukai Pendapatan**, Sila klik butang di bawah untuk teruskan input maklumat perjanjian.

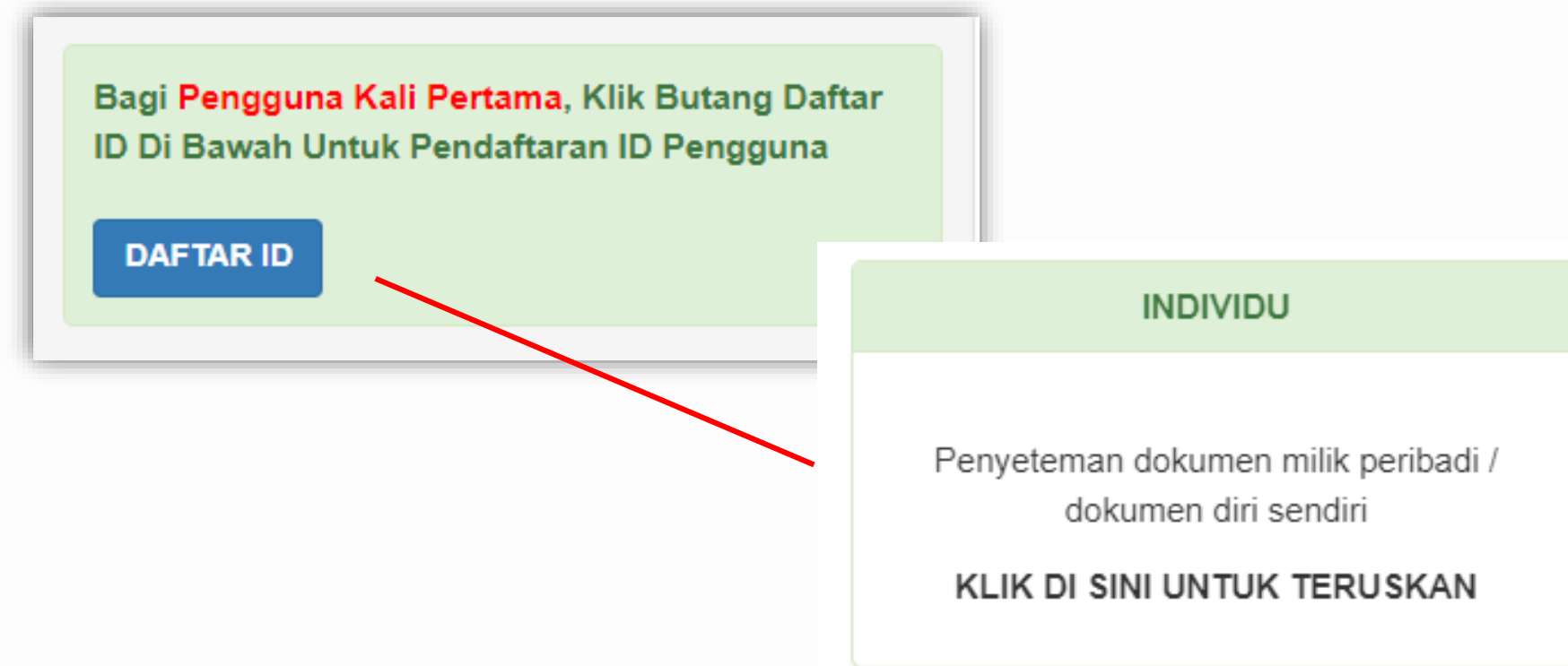
[Klik Di Sini](#)



Pendaftaran ID STAMPS > Individu (Ada T/M)

1. INDIVIDU

Warganegara (18 tahun dan ke atas) dan Pemastautin Tetap yang mempunyai nombor cukai pendapatan TIN (*Tax Identification Number*)



Peringatan :

1. Pastikan semasa pendaftaran ID, pengguna mengisi alamat emel yang betul, tepat dan emel yang aktif sahaja.
2. Hanya boleh menghantar permohonan penyeteman milik diri sendiri (individu tersebut sahaja).

[PANDUAN PENGGUNA]



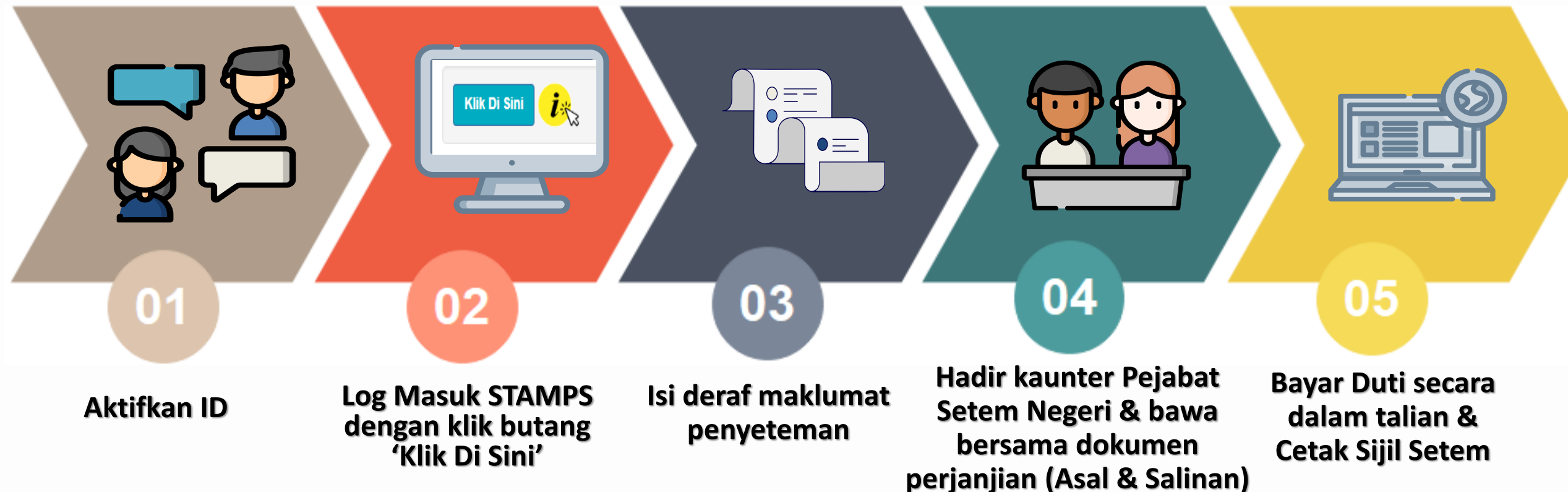
Pendaftaran ID STAMPS > Individu (Tiada T/M)

2. PENYETEMAN DOKUMEN PERIBADI DI KAUNTER

Bukan Warganegara dan Warganegara yang tiada no cukai pendapatan (18 tahun ke bawah)

Bagi Individu Tiada Nombor Cukai Pendapatan, Sila klik butang di bawah untuk teruskan input maklumat perjanjian.

Klik Di Sini



[PANDUAN PENGGUNA]





PENGUMUMAN

Meja Bantuan STAMPS

Pertanyaan dan maklum balas duti setem boleh diajukan melalui Pertanyaan berhubung taksiran Setem di mana permohonan tal

[baca seterusnya >](#)

 [MANUAL PENGGU](#)

 [AKUAN BERKANU](#)

 [SEMAK STATUS A](#)

BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI

PENYETEMAN DOKUMEN SECARA DALAM TALIAN

PENGISIAN BORANG PERMOHONAN PENYETEMAN

(ANDROID / iOS)

Bagi **Individu Tiada Nombor Cukai Pendapatan**, Sila klik butang di bawah untuk teruskan input maklumat perjanjian.

[Klik Di Sini](#)





PENGUMUMAN

Meja Bantuan STAMPS

Pertanyaan dan maklum balas duti setem boleh diajukan melalui Pertanyaan berhubung taksiran Setem di mana permohonan talian [baca seterusnya >](#)

[MANUAL PENGGUNA](#)

[AKUAN BERKANTON](#)

[SEMAK STATUS APLIKASI](#)

BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI

PENYETEMAN DOKUMEN SECARA DALAM TALIAN

PENGISIAN BORANG PERMOHONAN PENYETEMAN SEKURITI

(ANDROID / iOS)

Bagi **Individu Tiada Nombor Cukai Pendapatan**, Sila klik butang di bawah untuk teruskan input maklumat perjanjian.

[Klik Di Sini](#)

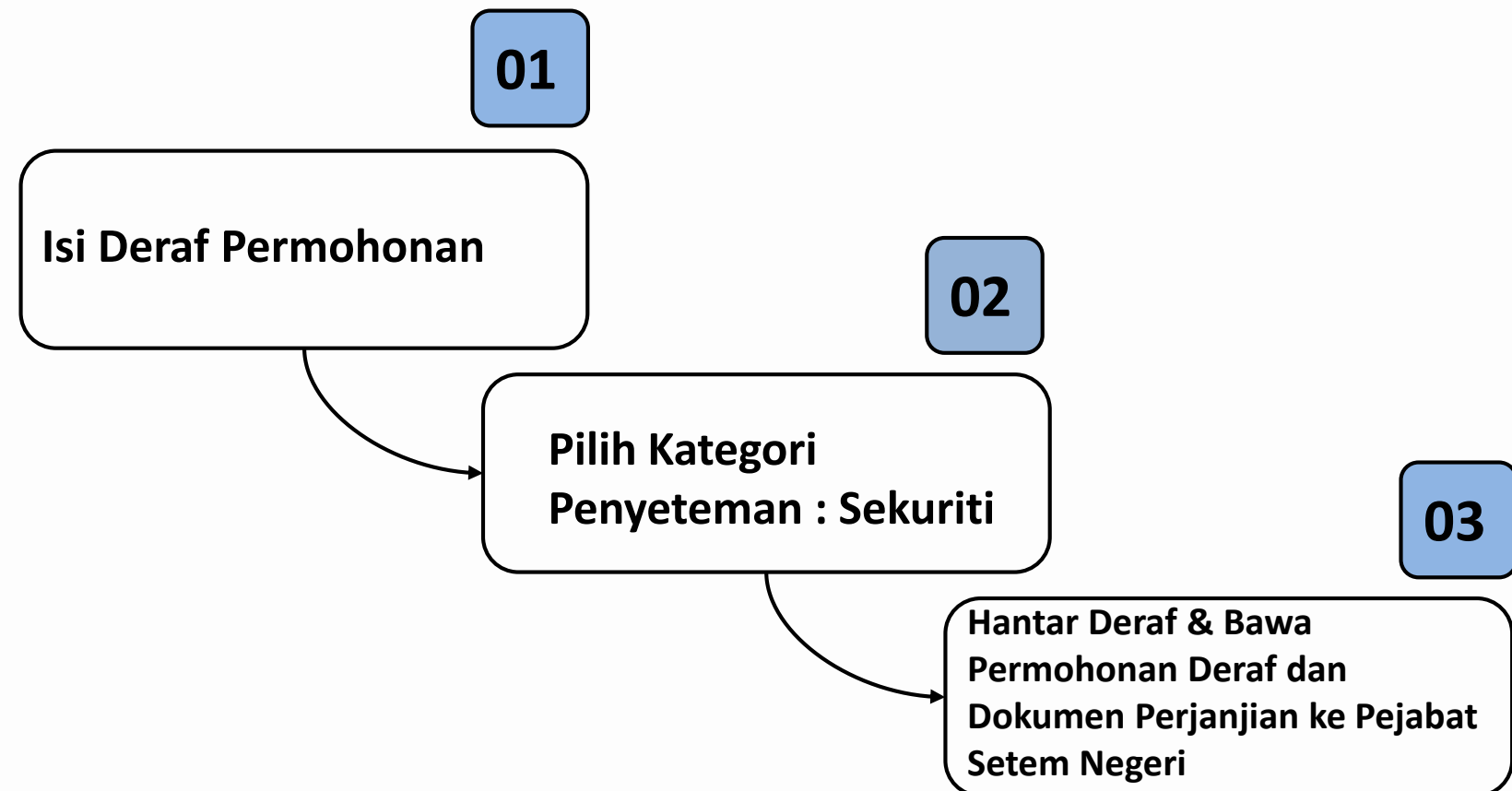


Pengisian Borang Permohonan Penyeteman Dokumen Peribadi

Penyeteman : Sekuriti

- Perjanjian Pinjaman Pelajaran
- Perjanjian Biasiswa
- Perjanjian Bantuan Pelajaran

* Ada amaun balasan / pinjaman / bayaran



[PANDUAN PENGGUNA]

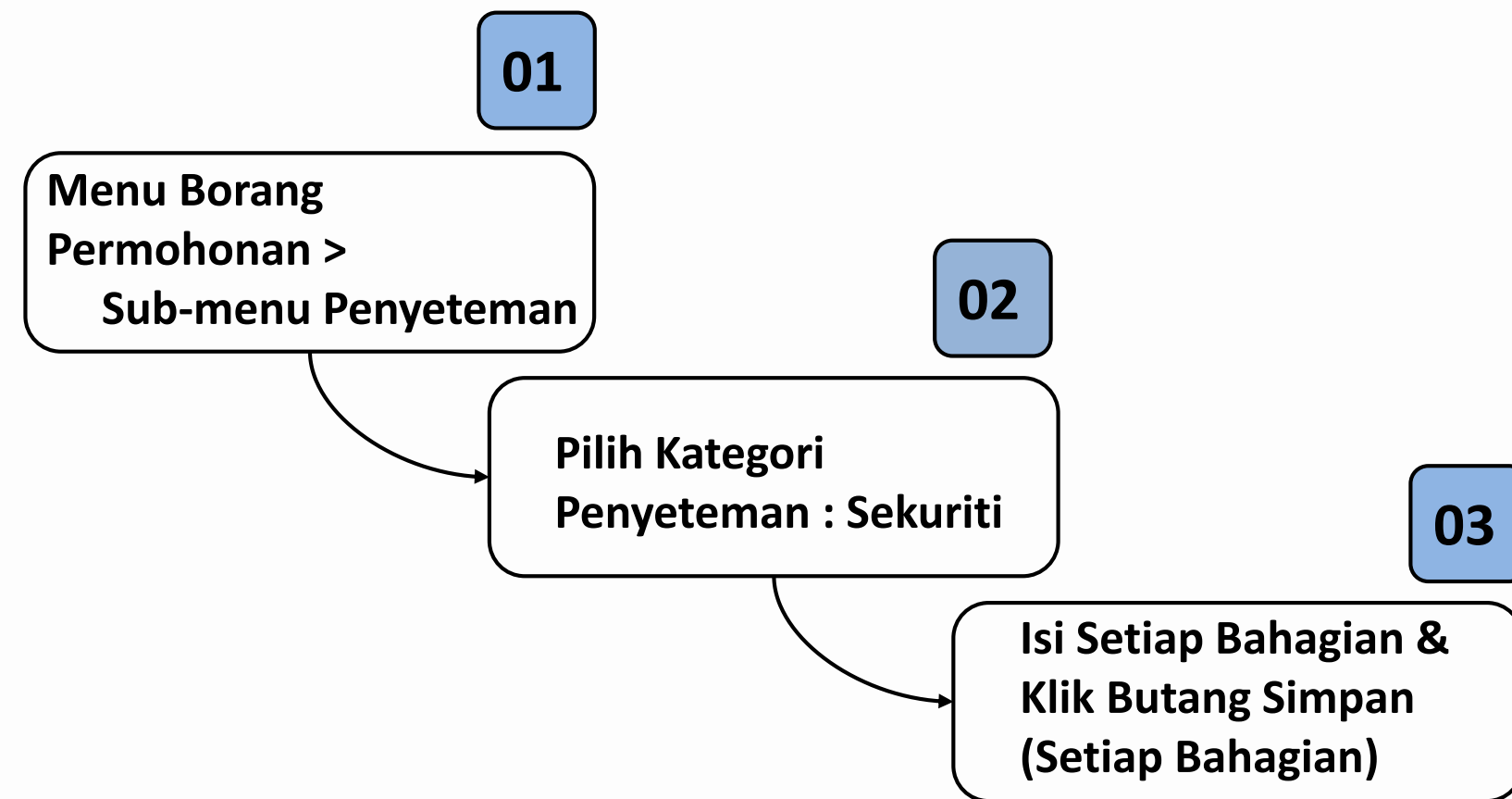
The screenshot displays the 'STAMPS' user guide for document security registration. The main heading is 'PANDUAN PENYETEMAN DOKUMEN PERIBADI DI KAUNTER'. A prominent QR code is shown with the text 'IMBAS KOD QR DI SINI'. The background text includes 'PENGUMUMAN', 'PENGAKTIFAN NOTIFIKASI PERMOHONAN PENYETEMAN', and 'Dimaklumkan melalui pengguna Individu...'. The bottom of the page features the text 'MANUAL PENGGUNA'.

Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman : Sekuriti

- Perjanjian Pinjaman Pelajaran
- Perjanjian Biasiswa
- Perjanjian Bantuan Pelajaran

** Ada amaun balasan / pinjaman / bayaran*



[PANDUAN PENGGUNA]



Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman Sekuriti

STAMP ASSESSMENT AND PAYM

Borang Permohonan ▾ Senarai ▾ Penyeleng

1

Penyeteman

- Penyeteman dibawah Seksyen 15/15A
- Penyeteman Berkelompok
- Rayuan
- Bayaran Balik
- Replika
- Pembetulan Maklumat Am Notis/Sijil/Resit

No Adjudikasi
Status

Maklumat Am

Maklumat Am

MA1: Pilih Penyeteman

a. Permohonan Penyeteman *

- Pindah Milik Harta Tanah
- Pindah Milik Saham
- Pindah Milik Perniagaan
- Sekuriti ⓘ
- Sewa / Pajakan ⓘ
- Penyeteman Am ⓘ

b. Pejabat Setem *

-- Sila Pilih -- ▾

d. Tarikh perjanjian diterima di Malaysia, jika ditandatangani di luar negara

HH/BB/TTTT

Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

3 4 5 6 7 8

Pejabat Setem/PKH * Pulau Pinang ▾

Nama Perjanjian * Perjanjian Pinjaman Pelajaran

Pinjaman Pelajaran

Prinsipal atau Subsidiari * Prinsipal ▾

Nombor Adjudikasi T01E78E3B8XP009

Nota : Jika pilihan Pejabat Setem

- 1) Wilayah Persekutuan Putrajaya [Wangsa Maju, Cheras, Cyberjaya, Hulu Langat]
- 2) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur [Kuala Lumpur Bandar, Duta, Rawang]

Simpan Maklumat Am

Simpan Hantar Senarai Semak

Taip Nama Perjanjian

c. Tarikh perjanjian / Tarikh perjanjian ditandatangani *

HH/BB/TTTT

Nota : Jika pilihan Pejabat Setem

- 1) Wilayah Persekutuan Putrajaya [Wangsa Maju, Cheras, Cyberjaya, Hulu Langat]
- 2) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur [Kuala Lumpur Bandar, Duta, Rawang]

Sila pastikan tarikh dimasukkan adalah betul. > Seterusnya

Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman Sekuriti

3. Ruang yang bertanda * mesti diisi dengan lengkap.

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

A. MAKLUMAT PIHAK PERTAMA/ PIHAK KEDUA

1. Maklumat Pihak Pertama

Tambah Individu atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Berdaftar Dengan SSM atau **Syarikat/Perniagaan/Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM**

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat	No Cukai
-----	------	----------------------------	----------

2. Maklumat Pihak Kedua

Tambah **Individu** atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Berdaftar Dengan SSM atau Syarikat/Perniagaan/Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat	No Cukai
-----	------	----------------------------	----------

3. Butiran Penquna

Maklumat Institusi Pengajian Tinggi

Maklumat Pelajar / Penjamin (Jika dinyatakan pada dokumen perjanjian)

3

Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman Sekuriti

4

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

B. MAKLUMAT SURAT CARA / PERJANJIAN

1. Tarikh Surat Cara / Perjanjian

Tarikh perjanjian / Tarikh perjanjian ditandatangani. * (cth: dd-mm-yyyy)

Tarikh perjanjian diterima di Malaysia, jika ditandatangani di luar negara. (cth: dd-mm-yyyy) Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.

2. JUMLAH PINJAMAN/BAYARAN

Jumlah Pinjaman / Bayaran / Nilai Kontrak * RM (cth: 1000000.00)

Tempoh boleh ditentukan **Pilih 'Ya'** Ya Tidak Keterangan

3. MAKLUMAT CAGARAN

Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan

Tanah Kosong / Bangunan Saham Simpanan Tetap Lain-lain : Nyatakan

X TIDAK PERLU ISI MAKLUMAT CAGARAN

4. BILANGAN SALINAN DISETEM

Bilangan Salinan Perjanjian yang disetemkan (Tidak Termasuk Perjanjian Asal) Nota: Masukkan 0 jika hanya ada satu salinan perjanjian asal sahaja. Kadar duti setem atas setiap perjanjian salinan tambahan sama dengan kadar duti setem atas perjanjian asal atau maksimum RM10.00.

Tarikh Perjanjian Di Tandatangan

Jumlah Pinjaman / Bantuan Pelajaran / Basiswa yang diterima dan dinyatakan dalam dokumen perjanjian

Nyatakan berapa tahun / bulan

Jika dokumen perjanjian hanya ada 1 sahaja , kosongkan ruangan ini.

Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman Sekuriti

5

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

C. PEREMITAN/PENGECCUALIAN

Nota: Pengecualian / peremitan bayaran duti yang dibenarkan oleh Akta Setem 1949 atau diberikan oleh Menteri Kewangan melalui surat atau warta kerajaan. Kosongkan jika tidak berkaitan.

1. Pengecualian

Sila pilih...

2. Peremitan

Sila pilih...

Simpan Bahagian C

ABAIKAN BAHAGIAN INI. TIDAK PERLU ISI.

Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman Sekuriti

6

5. Kuang yang pertanda ^ mesti diisi dengan lengkap.

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

Lampiran

** Jenis fail yang dibenarkan ialah .pdf, .jpeg, .png, .gif sahaja.
** Saiz fail yang dibenarkan ialah 6MB untuk setiap fail

Bil	Jenis Dokumen	Keterangan
1	Perjanjian yang perlu disetamkan (Muka surat yang mempunyai maklumat pihak pertama dan pihak kedua, tarikh perjanjian, jumlah pinjaman / bayaran / kontrak/ cagaran, dan tandatangan pihak dalam perjanjian) Muat naik fail : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Nama fail
2	Surat tawaran pinjaman / perjanjian asal / perjanjian prinsipal yang telah disetamkan (Muka surat pertama yang menunjukkan duti penuh telah dibayar) Muat naik fail : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Nama fail
3	Dokumen Sokongan Lain (Jika ada) Muat naik fail : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	

Muat Naik Lampiran 'Dokumen Perjanjian'

- 1. Format PDF**
- 2. Setiap Fail tidak melebihi 6 MB**

Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman Sekuriti

7

U. Ruang yang bertanda merah diisi dengan lengkap.

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Bahagian C Lampiran Perakuan

PERAKUAN

Nama Penuh

No. Kad Pengenalan/No. Pasport

No Rujukan (jika berkaitan)

Ulasan (jika ada)

Tick Perakuan dan Klik Hantar

**Maksimum 255 bilangan aksara*

Saya seperti nama dan nombor kad pengenalan di atas mengesahkan dan mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam transaksi ini adalah benar, betul, dan lengkap seperti yang dinyatakan dalam perjanjian asal

Simpan Hantar Senarai Semak



PENGUMUMAN

Meja Bantuan STAMPS

Pertanyaan dan maklum balas duti setem boleh diajukan melalui Pertanyaan berhubung taksiran Setem di mana permohonan talian. [baca seterusnya >](#)

 [MANUAL PENGGUNA](#)

 [AKUAN BERKANTON](#)

 [SEMAK STATUS APLIKASI](#)

BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI

PENYETEMAN DOKUMEN SECARA DALAM TALIAN

PENGISIAN BORANG PERMOHONAN PENYETEMAN PENYETEMAN AM

(ANDROID / iOS)

Bagi **Individu Tiada Nombor Cukai Pendapatan**, Sila klik butang di bawah untuk teruskan input maklumat perjanjian.

[Klik Di Sini](#)

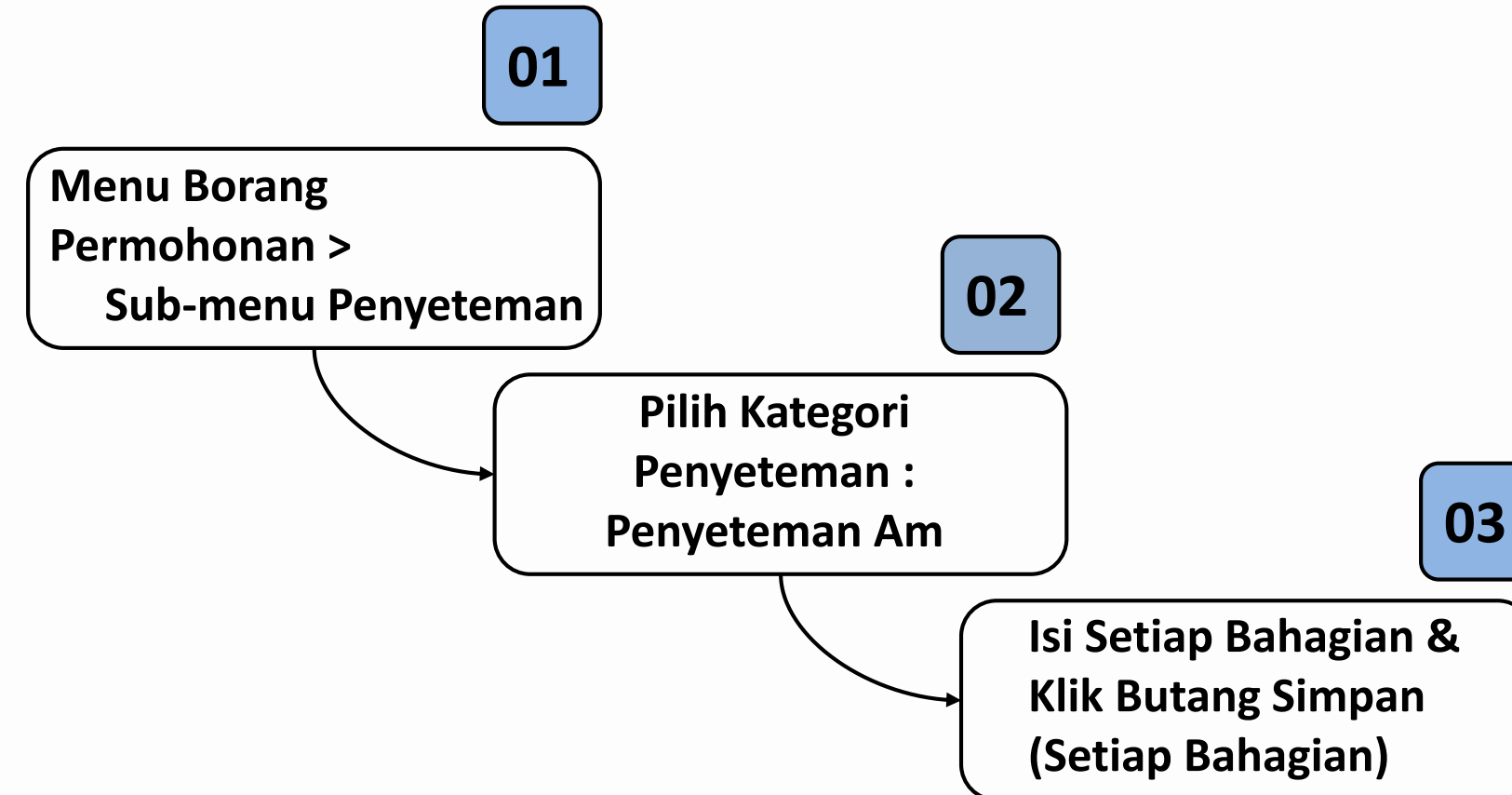


Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman Am

➤ Perjanjian Pelajaran

** Tanpa amaun balasan / pinjaman / bayaran*



Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman : Penyeteman Am

1 Borang Permohonan ▾ Senarai ▾ Penyelenggara

- Penyeteman
- Penyeteman dibawah Seksyen 15/15A
- Penyeteman Berkelompok
- Rayuan
- Bayaran Balik
- Replika
- Pembetulan Maklumat Am Notis/Sijil/Resit

No Adjudikasi Status

2 Maklumat Am

Maklumat Am

MA1: Pilih Penyeteman

a: Permohonan Penyeteman *

- Pindah Milik Harta Tanah
- Pindah Milik Saham
- Pindah Milik Perniagaan
- Sekuriti ⓘ
- Sewa / Pajakan ⓘ
- Penyeteman Am ⓘ

b: Pejabat Setem *

-- Sila Pilih -- ▾

d: Tarikh perjanjian diterima di Malaysia, jika ditandatangani di luar negara

HH/BB/TTTT

Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.

c: Tarikh perjanjian / Tarikh perjanjian ditandatangani *

HH/BB/TTTT

Nota : Jika pilihan Pejabat Setem

- 1) Wilayah Persekutuan Putrajaya [Wangsa Maju, Cheras, Cyberjaya, Hulu Langat]
- 2) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur [Kuala Lumpur Bandar, Duta, Rawang]

Sila pastikan tarikh dimasukkan adalah betul. > Seterusnya

3 Maklumat Am **4** Bahagian A **5** Bahagian B **6** Lampiran **7** Perakuan

Pejabat Setem/PKH * Pahang ▾

Nama Perjanjian * Perjanjian Pelajaran

Prinsipal/Subsidiari * Prinsipal ▾

Nombor Adjudikasi G01E78E3EEXC010

Nota : Jika pilihan Pejabat Setem

- 1) Wilayah Persekutuan Putrajaya [Wangsa Maju, Cheras, Cyberjaya, Hulu Langat]
- 2) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur [Kuala Lumpur Bandar, Duta, Rawang]

Simpan Maklumat Am

Simpan Hantar Senarai Semak

Taip Nama Perjanjian

Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman Am

3

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Lampiran Perakuan

A. MAKLUMAT PIHAK PERTAMA/ PIHAK KEDUA

1. MAKLUMAT PIHAK PERTAMA

Tambah Individu atau Syarikat Berdaftar Dengan SSM atau **Syarikat/ Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM**

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat	No Cukai
-----	------	----------------------------	----------

2. MAKLUMAT PIHAK KEDUA

Tambah **Individu** atau Syarikat Berdaftar Dengan SSM atau Syarikat/ Agensi Tidak Berdaftar Dengan SSM

Bil	Nama	No KP / Passport/ Syarikat	No Cukai
-----	------	----------------------------	----------

Maklumat Institusi Pengajian Tinggi

Maklumat Pelajar

Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman Am

3. Ruang yang bertanda * mesti diisi dengan lengkap.

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Lampiran Perakuan

B. MAKLUMAT PERJANJIAN

1. Tarikh Surat Cara / Perjanjian

Tarikh perjanjian / Tarikh perjanjian ditandatangani. *

17/04/2024

(cth: dd/mm/yyyy)

Tarikh Perjanjian Di Tandatangan

Tarikh perjanjian diterima di Malaysia, jika ditandatangani di luar negara.

HH/BB/TTTT

(cth: dd/mm/yyyy) Nota: Kosongkan jika tidak berkaitan.

2. Butiran Surat Cara

Bayaran / Balasan (RM):*

0

(cth:1000000.00)

Kosongkan ruangan ini

Maklumat Perjanjian / Butiran Perjanjian

**Dipaparkan dalam sijil setem di bahagian Butiran Surat Cara*

**Maksimum 1000 bilangan aksara*

Bilangan Salinan Perjanjian yang disetamkan
(Tidak Termasuk Perjanjian Asal)

0

Nota: Masukkan 0 jika hanya ada satu salinan perjanjian asal sahaja. Kadar duti setem atas setiap perjanjian salinan tambahan sama dengan kadar duti setem atas perjanjian asal atau maksimum RM10.00.

Peremitan/Pengecualian

Sila pilih...

Nota: Pengecualian / peremitan bayaran duti setem yang dibenarkan Akta Setem 1949 atau diberikan oleh Menteri Kewangan melalui surat atau warta kerajaan. Kosongkan jika tidak berkaitan.

Simpan Bahagian B

4

Jika dokumen perjanjian hanya ada 1 sahaja, kosongkan ruangan ini.

Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman Am

5

5. Ruang yang bertanda * mesti diisi dengan lengkap.

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Lampiran Perakuan

Lampiran

** Jenis fail yang dibenarkan ialah .pdf, .jpeg, .png, .gif sahaja.
** Saiz fail yang dibenarkan ialah 6MB untuk setiap fail

Bil	Jenis Dokumen	Kete
1	Perjanjian yang perlu disetamkan (Muka surat yang mempunyai maklumat tarikh perjanjian, nama pihak pertama dan pihak kedua, balasan dan tandatangan pihak dalam perjanjian) Muat naik fail : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Nan
2	Perjanjian asal / prinsipal yang telah disetamkan (Muka surat pertama yang menunjukkan duti penuh telah dibayar) Muat naik fail : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Nan
3	Dokumen Sokongan Lain (Jika ada) Muat naik fail : <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	

- Muat Naik Lampiran 'Dokumen Perjanjian'**
- 1. Format PDF**
 - 2. Setiap Fail tidak melebihi 6 MB**

Pengisian Borang Permohonan Penyeteman bagi Individu

Penyeteman Am

6

Maklumat Am Bahagian A Bahagian B Lampiran Perakuan

PERAKUAN

Nama Penuh

No. Kad Pengenalan/No. Pasport

No Rujukan (jika berkaitan)

Ulasan (jika ada)

Tick Perakuan dan Klik Hantar

Saya seperti nama dan nombor kad pengenalan di atas mengesahkan dan mengaku bahawa maklumat yang diberikan dalam transaksi ini adalah benar, betul, dan lengkap seperti yang dinyatakan dalam perjanjian asal

Simpan Hantar Senarai Semak

**Maksimum 255 bilangan aksara*



PENGUMUMAN

Meja Bantuan STAMPS

Pertanyaan dan maklum balas duti setem boleh diajukan melalui Pertanyaan berhubung taksiran Setem di mana permohonan tal

[baca seterusnya >](#)

 [MANUAL PENGGU](#)

 [AKUAN BERKANU](#)

 [SEMAK STATUS A](#)

BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI

PENYETEMAN DOKUMEN SECARA DALAM TALIAN

NOTIS TAKSIRAN

(ANDROID / iOS)

Bagi **Individu Tiada Nombor Cukai Pendapatan**, Sila klik butang di bawah untuk teruskan input maklumat perjanjian.

[Klik Di Sini](#) 

Notis Taksiran

Notis Taksiran – Notis yang dikeluarkan yang mengandungi maklumat jumlah duti yang perlu dibayar.

- Duti Ad Valorem
- Duti Tetap
- Peremitan / Pengecualian

BORANG PENYETEMAN SURAT CARA - SEKURITI (Seksyen 5, Akta Setem 1949)

Pejabat Duti Setem : Sarawak
Prinsipal / Subsidiari : Prinsipal
Nombor Adjudikasi : T01E XQ040
Nama Perjanjian : Pinjaman Pelajaran
Status : Sedia Untuk Bayaran Duti
No. Rujukan : -

Permohonan **Notis Taksiran** Surat Bayaran Online Tindakan LHDN Sijil Bayaran Balik Replika Audit Log

NOTIS

Tarikh	No. Rujukan	Nama Pengguna	Perkara	Notis	Catatan
15/07/2024	5000299779743	PENAKSIR	Notis Taksiran Duti Tetap Telah Dikeluarkan	Buka Notis	

LHDN MALAYSIA
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
SARAWAK (DUTI SETEM)
BEG BERKUNCI 00002
PUSAT MEL KUCHING
JALAN TUN RAZAK
93670 KUCHING, SARAWAK

Telefon : 082-223400
Fax : 082-244475
www.hasil.gov.my

Bil Surat Tuan :
Tetuan/Tuan/Puan

Tarikh: 15/07/2024

Nombor Adjudikasi: T01E XQ040

Tuan,

NOTIS TAKSIRAN SEKURITI (DUTI TETAP)
Nama Perjanjian : PINJAMAN PELAJARAN

Permohonan tuan bertarikh 15/07/2024 di bawah Seksyen 36, Akta Setem 1949 dirujuk.

- Dimaklumkan duti sebanyak RM 50.00 kena dibayar mengikut pengiraan seperti lampiran.
- Sila jelaskan duti tersebut selewat-lewatnya pada 14/08/2024. Bayaran duti setem boleh dibuat secara elektronik melalui:
 - FPX dari laman sesawang STAMPS di https://stamps.hasil.gov.my atau
 - Bill Payment (CIMB BizChannel atau Public Bank)
- Kelewatan membayar duti boleh dikenakan penalti di bawah Seksyen 4.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"BERSAMA MEMBANGUN NEGARA"**

PEMUNGUT DUTI SETEM LHDNM

Cetakan komputer ini tidak memerlukan tandatangan

No Adjudikasi:T01EC796C2XQ040

PENGIRAAN DUTI YANG DIKENAKAN (PRINSIPAL)		
Bhg. A: Sekuriti		
(a) Jumlah Pinjaman / Bayaran	RM	81,000.00
Bhg. B: Duti yang dikenakan		
(b) Duti yang dikenakan ke atas (a)	RM	405.00
(c) Tolak amaun duti yang diremitkan / dikecualikan	RM	0.00
(d) Duti yang dikenakan	RM	10.00
(e) Penalti yang dikenakan**	RM	0.00
(f) Salinan	RM	40.00
(g) Jumlah besar duti yang kena dibayar	RM	50.00

**** Penalti**
Sesuai dokumen hendaklah disetemen dalam tempoh 30 hari dari tarikh ianya disempurnakan dalam Malaysia atau dalam tempoh 30 hari diterima dalam Malaysia sekiranya ia disempurnakan diluar Malaysia. Sekiranya ia tidak disempurnakan dalam tempoh yang ditetapkan sebanyak :
(a) RM25.00 atau 5% daripada duti yang (b) RM50.00 atau 10% daripada duti yang (c) RM100.00 atau 20% daripada duti yang mana lebih tinggi, berkurangan, yang mana lebih tinggi, sekiranya ia berkurangan, yang mana lebih tinggi, sekiranya ia disetemen dalam tempoh 3 bulan disetemen selepas tempoh 3 bulan tetapi tidak lewat sekiranya ia disetemen selepas tempoh 3 bulan disetemen selepas tempoh 3 bulan tetapi tidak lewat sekiranya ia disetemen selepas tempoh 6 bulan selepas masa untuk penyeteman. selepas masa untuk penyeteman.

Salinan Kepada:

Notis Taksiran



LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
SARAWAK (DUTI SETEM)
BEG BERKUNCI 00002
PUSAT MEL KUCHING
JALAN TUN RAZAK
93670 KUCHING, SARAWAK

Telefon : 082-223400
Fax : 082-244475
www.hasil.gov.my

Bil Surat Tuan :
Tetuan/Tuan/Puan

Pihak Kedua

Nombor Adjudikasi: T01E KQ040

Tarikh: 15/07/2024

Tuan,

NOTIS TAKSIRAN SEKURITI (DUTI TETAP)

Nama Surat Cara / Nama Dokumen Perjanjian

Nama Perjanjian: PINJAMAN PELAJARAN

Permohonan tuan bertarikh 15/07/2024 di bawah Seksyen 36, Akta Setem 1949 dirujuk.

2. Dimaklumkan duti sebanyak RM 50.00 kena dibayar mengikut pengiraan seperti lampiran.

3. Sila jelaskan duti tersebut selewat-lewatnya pada 14/08/2024. Bayaran duti setem boleh dibuat secara elektronik melalui:

- FPX dari laman sesawang STAMPS di <https://stamps.hasil.gov.my> atau,
- Bill Payment (CIMB BizChannel atau Public Bank)

Tarikh akhir bayaran

4. Kelewatan membayar duti boleh dikenakan penalti di bawah Seksyen 47A, Akta Setem 1949.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"BERSAMA MEMBANGUN NEGARA"

PEMUNGUT DUTI SETEM LHDNM

Cetakan komputer ini tidak memerlukan tandatangan.

No Adjudikasi:T01E KQ040

Lampiran

PENGIRAAN DUTI YANG DIKENAKAN (PRINSIPAL)

Bhg. A: Sekuriti

(a) Jumlah Pinjaman / Bayaran RM 81,000.00

Bhg. B: Duti yang dikenakan

(b) Duti yang dikenakan ke atas (a) RM 405.00

(c) Tolak amaun duti yang diremitkan / dikecualikan RM 0.00

(d) Duti yang dikenakan RM 10.00

(e) Penalti yang dikenakan** RM 0.00

(f) Salinan RM 40.00

(g) Jumlah besar duti yang kena dibayar RM 50.00

Ringkasan duti yang dikenakan

** Penalti

Sesuai dokumen hendaklah disetemkan dalam tempoh 30 hari dari tarikh ianya disempurnakan dalam Malaysia atau dalam tempoh 30 hari selepas ia diterima dalam Malaysia sekiranya ia disempurnakan diluar Malaysia. Sekiranya ia tidak disempurnakan dalam tempoh yang ditetapkan, penalti sebanyak :

(a) RM25.00 atau 5% daripada duti yang (b) RM50.00 atau 10% daripada duti yang (c) RM100.00 atau 20% daripada duti yang berkurangan, yang mana lebih tinggi, berkurangan, yang mana lebih tinggi, sekiranya ia berkurangan, yang mana lebih tinggi, sekiranya ia disetemkan dalam tempoh 3 bulan disetemkan selepas tempoh 3 bulan tetapi tidak lewat sekiranya ia disetemkan selepas 6 bulan selepas masa untuk penysetaman. daripada 6 bulan selepas masa untuk penysetaman. selepas masa untuk penysetaman.

Salinan Kepada:

Duti yang perlu dibayar




PENGUMUMAN

Meja Bantuan STAMPS

Pertanyaan dan maklum balas duti setem boleh diajukan melalui Pertanyaan berhubung taksiran Setem di mana permohonan talian

[baca seterusnya >](#)

 [MANUAL PENGGUNA](#)

 [AKUAN BERKANTON](#)

 [SEMAK STATUS AKUAN](#)


BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI

PENYETEMAN DOKUMEN SECARA DALAM TALIAN

BAYARAN DALAM TALIAN

(ANDROID / iOS)

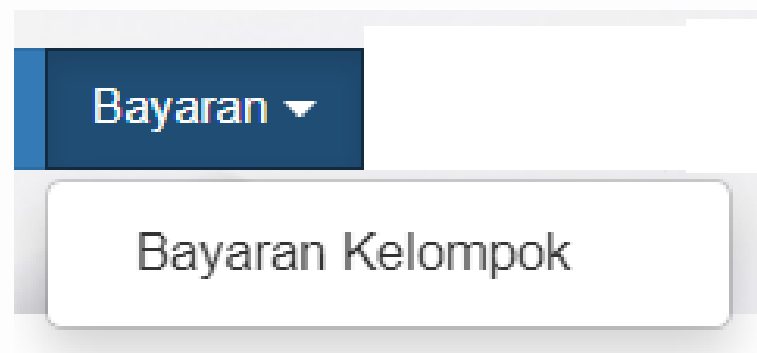
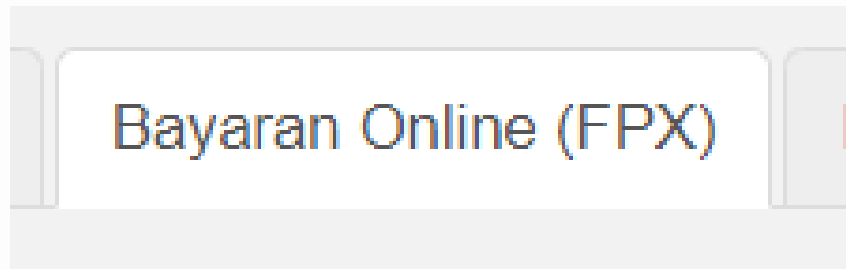
Bagi **Individu Tiada Nombor Cukai Pendapatan**, Sila klik butang di bawah untuk teruskan input maklumat perjanjian.

[Klik Di Sini](#) 

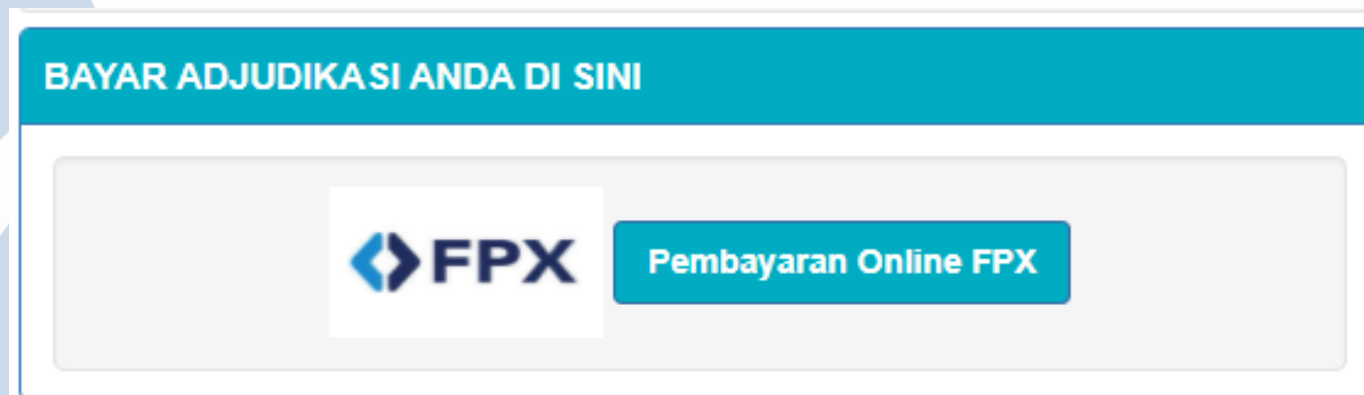
Bayaran Dalam Talian

1. Kaedah FPX:

- i. Daftar Masuk Pengguna STAMPS



- i. Bayaran segera tanpa perlu daftar masuk STAMPS
<https://stamps.hasil.gov.my/>



2. Kaedah *Bill Payment* melalui:



CIMB BizChannel



Public Bank

**Nombor adjudikasi digunakan sebagai nombor rujukan untuk pembayaran.*

3. *Virtual Account*

**Bagi kes-kes tertentu sahaja.*

[PANDUAN PENGGUNA]





PENGUMUMAN

Meja Bantuan STAMPS

Pertanyaan dan maklum balas duti setem boleh diajukan melalui Pertanyaan berhubung taksiran Setem di mana permohonan talian. [baca seterusnya >](#)

 [MANUAL PENGGUNA](#)

 [PERALYAN BERKANTOR](#)

 [SEMAK STATUS APLIKASI](#)

BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI

PENYETEMAN DOKUMEN SECARA DALAM TALIAN

SIJIL SETEM

(ANDROID / iOS)

Bagi **Individu Tiada Nombor Cukai Pendapatan**, Sila klik butang di bawah untuk teruskan input maklumat perjanjian.

[Klik Di Sini](#) 

Cetak Sijil Setem

- Log masuk ke sistem STAMPS
- Klik pada no adjudikasi / buat carian adjudikasi
- Klik tab Sijil
- Klik icon pencetak

Nota :

Sijil perlu dicetak SEGERA setelah bayaran berjaya dibuat.



[PANDUAN PENGGUNA]

Tindakan

Nota:

1. Klik butang Muat turun & Cetak untuk terus cetak sijil. Pastikan pencetak telah diset kepada default sebelum cetak sijil atau
2. Klik butang Cetak Format PDF untuk simpan sijil dalam bentuk PDF atau
3. Klik butang tutup untuk kembali ke skrin asal.

Peringatan: Sijil / resit rasmi setem hanya boleh dicetak atau disimpan SEKALI sahaja. Sila emel kepada stamps@hasil.gov.my jika tidak berjaya simpan atau cetak sijil.

Cetak Format PDF

Tutup

1
Klik butang Cetak Format PDF

Sijil yang dicetak perlu dikepilkan bersama dokumen perjanjian sebagai bukti penyeteman.

Petikan Sub seksyen 77B(2) Akta Setem 1949

82

Laws of Malaysia

ACT 378

(2) A registered person must, on receipt of a stamp certificate issued for the instrument by the Collector, immediately attach the stamp certificate to the instrument.


Sijil Setem

Sijil Setem – Sijil dijana sebaik sahaja bayaran duti setem diterima.


Sijil yang telah dicetak perlu dikepilkan ke atas dokumen perjanjian asal sebagai bukti ianya telah disetamkan.

JENIS-JENIS SIJIL SETEM	
SIJIL SETEM	Jika bayaran dibuat ke atas Notis Taksiran duti setem yang dikeluarkan secara dalam talian
RESIT RASMI SETEM	Jika duti setem ditaksir melalui semakan dokumen fizikal dan dibayar di kaunter duti setem LHDNM
SIJIL PENGEQUALIAN	Pengesahan Pemungut Duti Setem bahawa dokumen dikecualikan daripada membayar duti merujuk kepada Akta Setem 1949, Warta Kerajaan atau kelulusan Menteri Kewangan
SIJIL PENGINDORSAN	Pengesahan Pemungut Duti Setem bahawa dokumen telah dibayar duti atau duti setem telah dibayar ke atas dokumen lain

DS_1 SP (Pin 1/2017)



IBU PEJABAT
LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA
 MENARA HASIL
 PERSIARAN RIMBA PERMAI
 CYBER 8, 63000 CYBERJAYA
 SELANGOR DARUL EHSAN



SIJIL SETEM ASAL
STAMP CERTIFICATE



(Sila lekatkan sijil setem ini ke atas surat cara sebagai bukti penyetaman)
 Please attach this stamp certificate to the instrument as evidence of stamping

Cara Bayaran <small>Payment Method</small>	FPX TRANSACTIONS
No. Adjudikasi <small>Adjudication No.</small>	L01D 1016
Jenis Surat Cara <small>Type Of Instrument</small>	PERJANJIAN SURAT CARA UTAMA
Tarikh Surat Cara <small>Date Of Instrument</small>	01/11/2023
Balasan <small>Consideration</small>	RM 0.00
Maklumat Pihak Pertama / Penjual / Pemberi <small>First Party / Vendor / Transferor / Assignor</small>	
	RT141 (18086132)
Maklumat Pihak Kedua / Pembeli / Penerima <small>Second Party / Purchaser / Transferee / Assignee</small>	
	ROSELA RAN, (900)
Butiran Harta / Suratcara <small>Property / Instrument Description</small>	
	BAT POS BESAR PEJABAT POS

LHDN MALAYSIA

Dengan ini disahkan surat cara ini disetem dan diindors seperti maklumat di bawah:
 This is to certify this instrument is stamped and indorsed as below:

No. Sijil Setem <small>Stamp Certificate No.</small>	B0181A241337905
Tarikh Penysetaman <small>Date of Stamping</small>	19/01/2024
Duti Setem Dikenakan <small>Amount of Stamp Duty</small>	RM 10.00
Penalti <small>Penalty</small>	RM 25.00
Pelarasan <small>Adjustment</small>	RM 0.00
Jumlah Dibayar <small>Total Amount Paid</small>	RM 35.00
Indorsemen <small>Indorsement (Akta Setem 1949)</small>	Seksyen 37, Seksyen 48

Pemungut Duti Setem

No. Kelulusan Perbendaharaan Treasury Approval No. : KK/BSKK/10/600-2/1/2/60)
Tarikh Cetak Printed Date : 18/04/2024 03:36:51

Pengesahan ketulenan Sijil Setem ini boleh dipastikan di stamps.hasil.gov.my atau melalui aplikasi telefon pintar
 The authenticity of this Stamp Certificate can be verified at stamps.hasil.gov.my or by mobile app
 Ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani
 This is a computer generated printout and no signature is required

--- tamat/end ---

Pihak Pertama : Institusi Pengajian Tinggi (IPT)

Pihak Kedua : Pelajar / Penjamin

No Sijil Setem

Nama Perjanjian

Tarikh Dibayar



PENGUMUMAN

Meja Bantuan STAMPS

Pertanyaan dan maklum balas duti setem boleh diajukan melalui Pertanyaan berhubung taksiran Setem di mana permohonan tal

[baca seterusnya >](#)

[MANUAL PENGGU](#)

[AKUAN BERKANU](#)

[SEMAK STATUS A](#)

BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI

PENYETEMAN DOKUMEN SECARA DALAM TALIAN

PENGENSAHAN KETULENAN

(ANDROID / iOS)

Bagi **Individu Tiada Nombor Cukai Pendapatan**, Sila klik butang di bawah untuk teruskan input maklumat perjanjian.

[Klik Di Sini](#)

Portal STAMPS

1. Layari <https://stamps.hasil.gov.my>
2. Masukkan No Adjudikasi
3. Masukkan No Sijil Setem

PENGESAHAN KETULENAN

Sijil Setem

Setem Tertera Frangki Digital



Masukkan No Adjudikasi



Masukkan No Sijil/Resit

Cari



STAMPS
STAMP ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM

HA SIL CARIAN PENGESAHAN KETULENAN NO ADJUDIKA SI MOJASS170017567

Jenis Sijil / Certificate Type :	SIJIL PENGECUALIAN
No Adjudikasi / Adjudication No :	MOJASS170017567
Jenis Suratcara / Instrument Type :	BORANG 32A - SURAT CARA UTAMA
Tarikh Suratcara / Date of Instrument :	13/01/2017
Buliran Surat Cara / Instrument Description :	ALI CORP. A654356, AKTIF. AKAUN BERAUDIT YANG TERKINI DIPERLUKAN.
Balasan / Consideration :	98,000.00
Pihak Pertama / First Party :	[REDACTED]
Pihak Kedua / Second Party :	[REDACTED]
No Sijil/Resit / Certificate/Receipt No :	MOJAOE170010801
Tarikh Penyeteman / Date of Stamping :	13/01/2017
Duti Setem Dikenakan / Amount of Stamp Duty :	RM 0.00
Penalti / Penalty :	RM 0.00
Jumlah Dibayar / Total Amount Paid :	RM 0.00
Indorsmen / Indorsment :	Seksyen 12

Kembali



Aplikasi Android / IOS

1. Layari <https://stamps.hasil.gov.my>
2. Muat Turun Aplikasi Android / IOS di portal STAMPS

MUAT TURUN APLIKASI PENGESAHAN KETULENAN
(ANDROID / IOS)

3. Klik Aplikasi 'Semakan Ketulenan' pada telefon
4. Klik butang 'SEMAKAN KOD'



5. Imbas Kod QR pada Sijil Setem



STAMPS
STAMP ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM

HASIL CARIAN PENGESAHAN KETULENAN
NO ADJUDIKASI H01DD [REDACTED] 005

Jenis Sijil / Certificate Type :

Sijil Setem

No Adjudikasi / Adjudication No :

H01DD [REDACTED]

Jenis Suratcara / Instrument Type :

BORANG 14A - SURAT CARA UTAMA

Tarikh Suratcara / Date of Instrument :

11-10-2023

Butiran Surat Cara / Instrument Description :

PEI

BAI

Balasan / Consideration :

RM 80,000.00

Pihak Pertama / First Party :

MOHA [REDACTED] (85047)

RADZIA [REDACTED] (1130085598)

Pihak Kedua / Second Party :

MCHD [REDACTED] (9086027)

No Sijil/Resit / Certificate/Receipt No :

A10504

Tarikh Penyeteman / Date of Stamping :

17-10-2023

Duti Setem Dikenakan / Amount of Stamp Duty :

RM 800.00

Penalti / Penalty :

RM 0.00

Jumlah Dibayar / Total Amount Paid :

RM 800.00

Indorsemen / Indorsement :

Sekyen 37



SEMAKAN SEMULA



STAMPS

STAMP ASSESSMENT AND PAYMENT SYSTEM

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

PENGUMUMAN

Meja Bantuan STAMPS

Pertanyaan dan maklum balas duti setem boleh diajukan melalui Pertanyaan berhubung taksiran Setem di mana permohonan talian. [baca seterusnya >](#)

 [MANUAL PENGGUNA](#)

 [AKUAN BERKANTON](#)

 [SEMAK STATUS AKUAN](#)

BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI

PENYETEMAN DOKUMEN SECARA DALAM TALIAN



(ANDROID / iOS)

Bagi **Individu Tiada Nombor Cukai Pendapatan**, Sila klik butang di bawah untuk teruskan input maklumat perjanjian.

[Klik Di Sini](#) 

Tips!

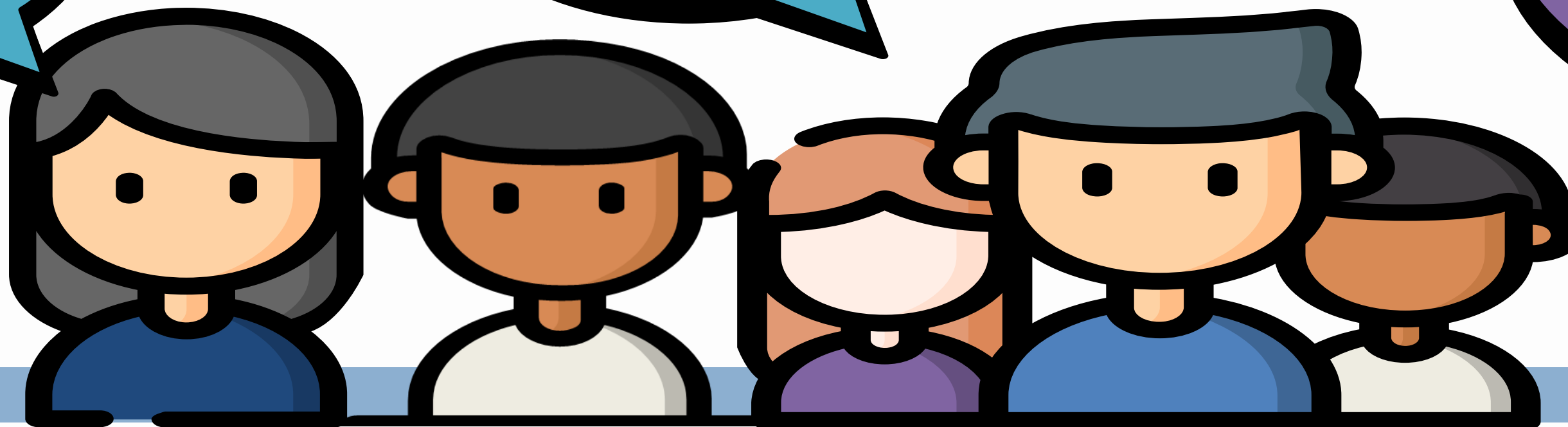
Saya nak semua dalam talian.....

Macam mana nak isi borang?

Saya nak notis dan sijil segera!

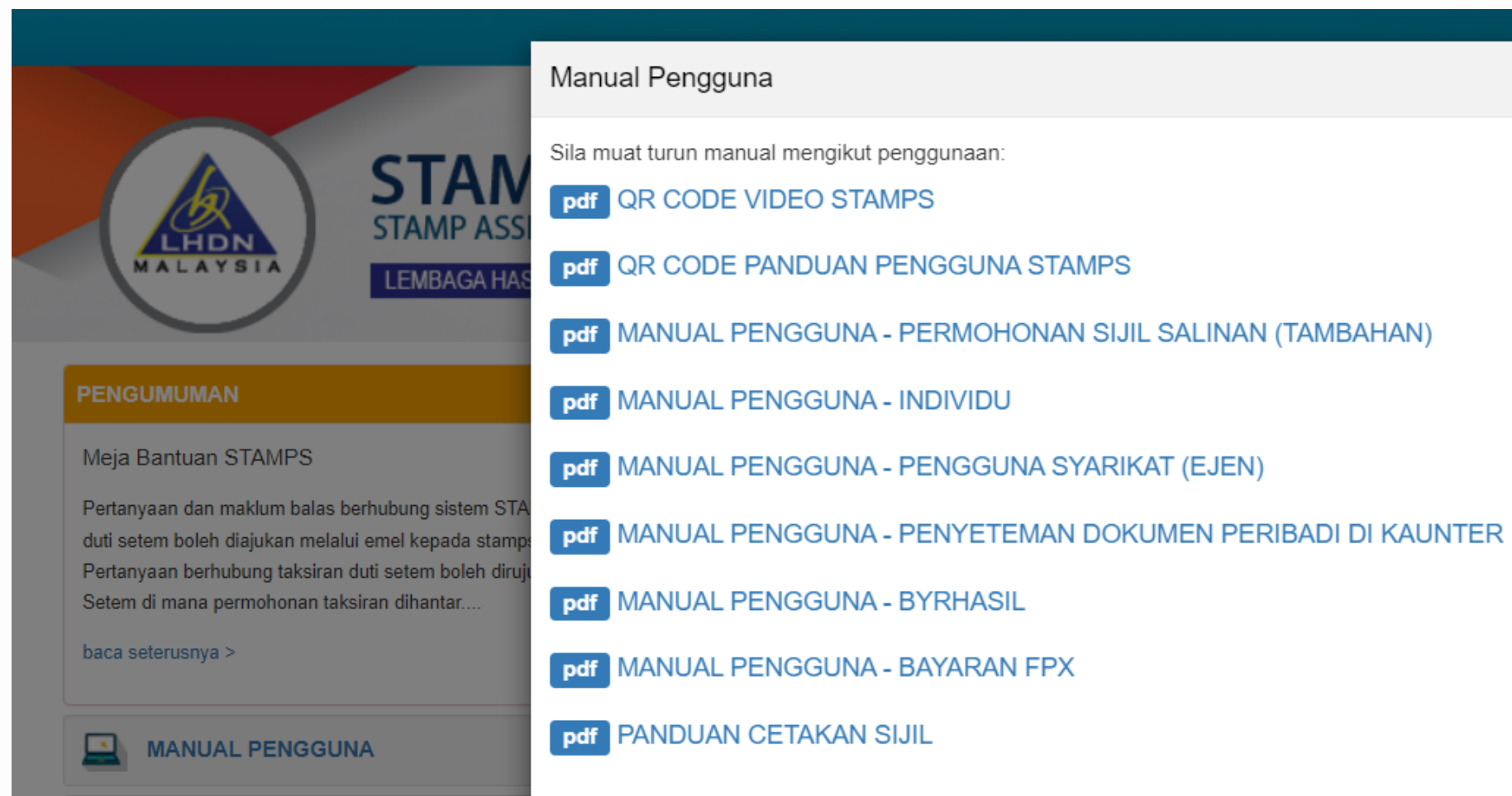
Saya tak nak beratur di kaunter!

Saya salah isi tapi dah bayar duti. Nak buat macam mana?



Rujuk Manual Pengguna

- Baca dan ikut langkah demi langkah yang dinyatakan dalam panduan pengguna.



The screenshot shows the STAMPS user manual download page. The page features the LHDN Malaysia logo and the text 'STAMPS STAMP ASSOCIATION LEMBAGA HASIL MALAYSIA'. A dropdown menu titled 'Manual Pengguna' is open, displaying a list of manual options with PDF icons. The background shows a 'PENGUMUMAN' section with the heading 'Meja Bantuan STAMPS' and a 'MANUAL PENGGUNA' button at the bottom.

Manual Pengguna

Sila muat turun manual mengikut penggunaan:

- [pdf QR CODE VIDEO STAMPS](#)
- [pdf QR CODE PANDUAN PENGGUNA STAMPS](#)
- [pdf MANUAL PENGGUNA - PERMOHONAN SIJIL SALINAN \(TAMBAHAN\)](#)
- [pdf MANUAL PENGGUNA - INDIVIDU](#)
- [pdf MANUAL PENGGUNA - PENGGUNA SYARIKAT \(EJEN\)](#)
- [pdf MANUAL PENGGUNA - PENYETEMAN DOKUMEN PERIBADI DI KAUNTER](#)
- [pdf MANUAL PENGGUNA - BYRHASIL](#)
- [pdf MANUAL PENGGUNA - BAYARAN FPX](#)
- [pdf PANDUAN CETAKAN SIJIL](#)

PENGUMUMAN

Meja Bantuan STAMPS

Pertanyaan dan maklum balas berhubung sistem STAMPS dapat dijawab melalui emel kepada stamp@hasil.gov.my. Pertanyaan berhubung taksiran duti setem boleh dirujuk kepada Pejabat Taksiran Duti Setem di mana permohonan taksiran dihantar...

[baca seterusnya >](#)

[MANUAL PENGGUNA](#)



The screenshot shows a social media post for STAMPS. The post features the LHDN Malaysia logo and the text 'STAMPS PERMOHONAN PENYETEMAN Panduan Untuk Pelajar'. A QR code is prominently displayed in the center, with a green callout box that says 'IMBAS KOD QR DI SINI'. The post also includes a 'PENGUMUMAN' section with the heading 'PENGAKTIFAN NOTIFIKASI MELALUI EMAIL' and a 'MANUAL PENGGUNA' button at the bottom.

STAMPS PERMOHONAN PENYETEMAN Panduan Untuk Pelajar

PENGUMUMAN

PENGAKTIFAN NOTIFIKASI MELALUI EMAIL

PERMOHONAN PENYETEMAN DI STAMPS

Dimaklumkan mulai 11 September 2023 (Isnin) Jam 9:00 pagi, pengguna Individu, Ejen Admin dan Ejen yang menghantar permohonan penyeteman melalui STAMPS akan menerima emel pemberitahuan status permohonan penyeteman dan maklumat berkaitan. Untuk maklumat lanjut, sila hubungi Pejabat Taksiran Duti Setem (stamp@hasil.gov.my). Emel ini hanya ditujukan kepada pengguna Individu, Ejen Admin dan Ejen yang menghantar permohonan penyeteman melalui STAMPS.

IMBAS KOD QR DI SINI

MANUAL PENGGUNA

Daftar ID STAMPS Individu!

- Jika pada dokumen perjanjian dinyatakan nama penjamin, daftar ID STAMPS Individu atas nama penjamin.
- Ibubapa / pelajar tidak perlu hadir ke Pejabat Setem Negeri.
- Penjamin kebiasaannya adalah Ibubapa pelajar dan berusia 18 tahun ke atas dan telah mempunyai no *TIN*.
- Proses secara dalam talian.



Isi maklumat dengan tepat!

- Pastikan tiada kesalahan ejaan dan pengisian maklumat.
- Nama perjanjian di taip dan pilih dari senarai yang dicadangkan. Contoh taip **Perjanjian Pinjaman Pelajaran**.
- Isi Bahagian A
 - Pihak Pertama : Institusi Pengajian Tinggi
 - Pihak Kedua : Pelajar / Penjamin
- Muat naik dokumen perjanjian dengan lengkap.

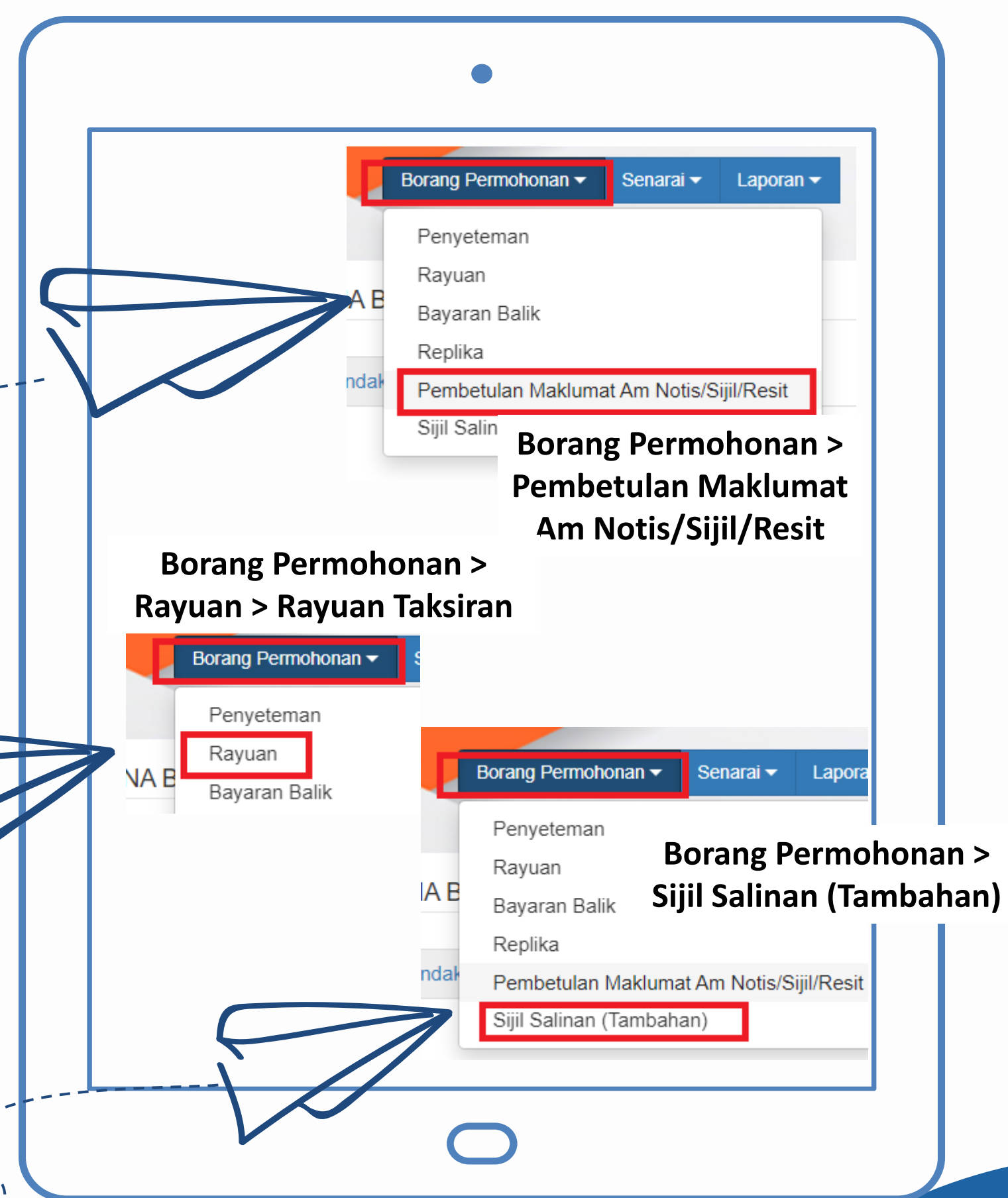
The screenshot shows a mobile application interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Maklumat Am', 'Bahagian A', 'Bahagian B', 'Bahagian C', 'Lampiran', and 'Perakuan'. The 'Maklumat Am' tab is selected. The form contains the following fields and options:

- Pejabat Setem/PKH ***: Pulau Pinang
- Nama Perjanjian ***: Perjanjian Pinjaman Pelajaran
- Prinsipal atau Subsidiari ***: Pinjaman Pelajaran
- Nombor Adjudikasi**: T01E78E3B8XP009

Below the fields, there is a note: 'Nota : Jika pilihan Pejabat Setem' followed by two options: '1) Wilayah Persekutuan Putrajaya [Wangsa Maju, Cheras, Cyberjaya, Hulu Langat]' and '2) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur [Kuala Lumpur Bandar, Duta, Rawang]'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Simpan Maklumat Am', 'Simpan', 'Hantar', and 'Senarai Semak'.

Kesilapan isi maklumat

- Tidak melibatkan pengiraan duti :
 - Kesilapan ejaan Bahagian A (Pihak Pertama & Kedua).
- Melibatkan pengiraan duti :
 - Kesilapan tarikh surat cara
 - Amaun balasan / pinjaman / bayaran
 - Nama perjanjian
 - Tambah atau buang maklumat pihak pertama / kedua



- Duti telah dibayar. Sijil salinan tidak dimohon semasa permohonan.

Status Ditolak LHDNM

- Status ini bukan bermaksud permohonan tidak diluluskan.
- Permohonan ditolak atas beberapa sebab, contohnya kesilapan pengisian maklumat.
- Pengguna perlu klik **Tab Log** untuk melihat ulasan kenapa permohonan ditolak.
- Selepas itu, klik butang Kemaskini dan buat pindaan seperti ulasan pada log.
- Permohonan perlu dihantar semula untuk tindakan semakan semula oleh LHDNM.

BORANG PENYETEMAN SURAT CARA - SEKURITI (Seksyen 5, Akta Setem 1949)

Pejabat Duti Setem : Selangor
Prinsipal / Subsidiari : Prinsipal
Nombor Adjudikasi : T01t
Nama Perjanjian : KB016 Berhad
Status : **Ditolak LHDNM**
No. Rujukan :

Permohonan Notis Taksiran Surat Bayaran Online Tindakan LHDN Bayaran Balik Replika Audi Log

LOG

Tarikh	Pengguna	Log	Ulasan
01/08/2024 09:53:00	AH...	Ditolak LHDNM	Mohon kemaskini nama perjanjian ADDENDUM NO. 1 TO SERVICE AGREEMENT. Mohon lampirkan dokumen asal yang telah disetemkan.
01/08/2024 09:52:59	At	Ditolak LHDNM	Mohon kemaskini nama perjanjian ADDENDUM NO. 1 TO SERVICE AGREEMENT. Mohon lampirkan dokumen asal yang telah disetemkan.
31/07/2024 11:46:06	Ma	LHDNM Proses	
31/07/2024 11:38:07	Mar	Jana No Adjudikasi	T01EC 3016

Klik Tab 'Log'

Ini adalah catatan / ulasan kenapa permohonan ditolak.



PENGUMUMAN

Meja Bantuan STAMPS

Pertanyaan dan maklum balas duti setem boleh diajukan melalui Pertanyaan berhubung taksiran Setem di mana permohonan tal

[baca seterusnya >](#)

[MANUAL PENGGU](#)

[AKUAN BERKANU](#)

[SEMAK STATUS A](#)

BAYAR ADJUDIKASI ANDA DI SINI

PENYETEMAN DOKUMEN SECARA DALAM TALIAN

PANDUAN STAMPS

(ANDROID / iOS)

Bagi **Individu Tiada Nombor Cukai Pendapatan**, Sila klik butang di bawah untuk teruskan input maklumat perjanjian.

[Klik Di Sini](#)

Panduan STAMPS

1. Layari <https://stamps.hasil.gov.my>
2. Pautan 'MANUAL PENGGUNA'

The screenshot shows the STAMPS website interface. The URL in the browser is <https://stamps.hasil.gov.my/stamps/>. The page features the LHDN Malaysia logo and the text 'STAMP ASSOCIATION LEMBAGA HASIL MALAYSIA'. A navigation menu includes 'PENGUMUMAN', 'Meja Bantuan STAMPS', 'AKUAN BERKANUN', and 'SEMAK STATUS ADJUDIKASI'. The 'MANUAL PENGGUNA' link is highlighted with a red box. A dropdown menu titled 'Manual Pengguna' is open, listing several PDF manuals for download:

- pdf QR CODE VIDEO STAMPS
- pdf QR CODE PANDUAN PENGGUNA STAMPS
- pdf MANUAL PENGGUNA - PERMOHONAN SIJIL SALINAN (TAMBAHAN)
- pdf MANUAL PENGGUNA - INDIVIDU
- pdf MANUAL PENGGUNA - PENGGUNA SYARIKAT (EJEN)
- pdf MANUAL PENGGUNA - PENYETEMAN DOKUMEN PERIBADI DI KAUNTER
- pdf MANUAL PENGGUNA - BYRHASIL
- pdf MANUAL PENGGUNA - BAYARAN FPX
- pdf PANDUAN CETAKAN SIJIL

The background page also contains a search bar, a 'Masukkan No Sijil/Resit' field, and a 'Cari' button. There are also sections for 'MUAT TURUN APLIKASI PENGESAHAN KETULENAN (ANDROID / iOS)' and 'DAFTAR ID' for new users.

FAQ STAMPS

1. Layari <https://stamps.hasil.gov.my>
2. Pautan 'Soalan Lazim'

<https://stamps.hasil.gov.my/stamps/>

The screenshot shows the STAMPS website interface. The navigation menu at the top right includes 'Info', 'Soalan Lazim' (highlighted with a red box), and 'Hubungi Kami'. A modal window titled 'Manual Pengguna' is displayed in the center, listing the following user manuals for download:

- pdf QR CODE VIDEO STAMPS
- pdf QR CODE PANDUAN PENGGUNA STAMPS
- pdf MANUAL PENGGUNA - PERMOHONAN SIJIL SALINAN (TAMBAHAN)
- pdf MANUAL PENGGUNA - INDIVIDU
- pdf MANUAL PENGGUNA - PENGGUNA SYARIKAT (EJEN)
- pdf MANUAL PENGGUNA - PENYETEMAN DOKUMEN PERIBADI DI KAUNTER
- pdf MANUAL PENGGUNA - BYRHASIL
- pdf MANUAL PENGGUNA - BAYARAN FPX
- pdf PANDUAN CETAKAN SIJIL

The background of the website shows the STAMPS logo (LHDN MALAYSIA) and a 'PENGUMUMAN' section with the heading 'Meja Bantuan STAMPS'. Below the modal, there are links for 'MANUAL PENGGUNA' and 'AKUAN BERKANUN'.

Tutup

Perlu bantuan / pertanyaan lanjut ?

Emelkan ke stamps@hasil.gov.my

Pastikan berikan no adjudikasi dan penjelasan isu sebenar masalah yang dihadapi.

BORANG PENYETEMAN SURAT CARA - SEKURITI (Seksyen 5, Akta Setem 1949)

Ini no adjudikasi

Pejabat Duti Setem	: Sarawak
Prinsipal / Subsidiari	: Prinsipal
Nombor Adjudikasi	: T01EC7900220040
Nama Perjanjian	: Pinjaman Pelajaran



TERIMA KASIH !



JOSC | Just Online
Seamless & Cashless
JABATAN OPERASI SETEM & CKHT

Jabatan Operasi Setem & CKHT

Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia
Jabatan Operasi Setem & CKHT
Aras 6, Menara Hasil
Persiaran Rimba Permai, Cyber 8
63000 Cyberjaya
Selangor Darul Ehsan

 <https://stamps.hasil.gov.my>

 stamps@hasil.gov.my