



LEADING THE WAY
KHALĪFAH • AMĀNAH • IQRA' • RAḤMATAN LIL-ĀLAMĪN
LEADING THE WORLD



INTERNATIONAL MULTI-AWARD WINNING INSTITUTION FOR SUSTAINABILITY

USER MANUAL

(JD & MYPORFOLIO)



**SISTEM MAKLUMAT PENGURUSAN
SUMBER MANUSIA
(*HUMAN RESOURCE MANGEMENT
INFORMATION SYSTEM*)**

Link for HRMIS 2.0 : <https://hrmis2.eghrmis.gov.my>

← KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0



HRMIS 2.0

SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

**bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)*

KATA LALUAN :

HANTAR

SET SEMULA

[Klik Lupa Kata Laluan](#) untuk set semula kata laluan

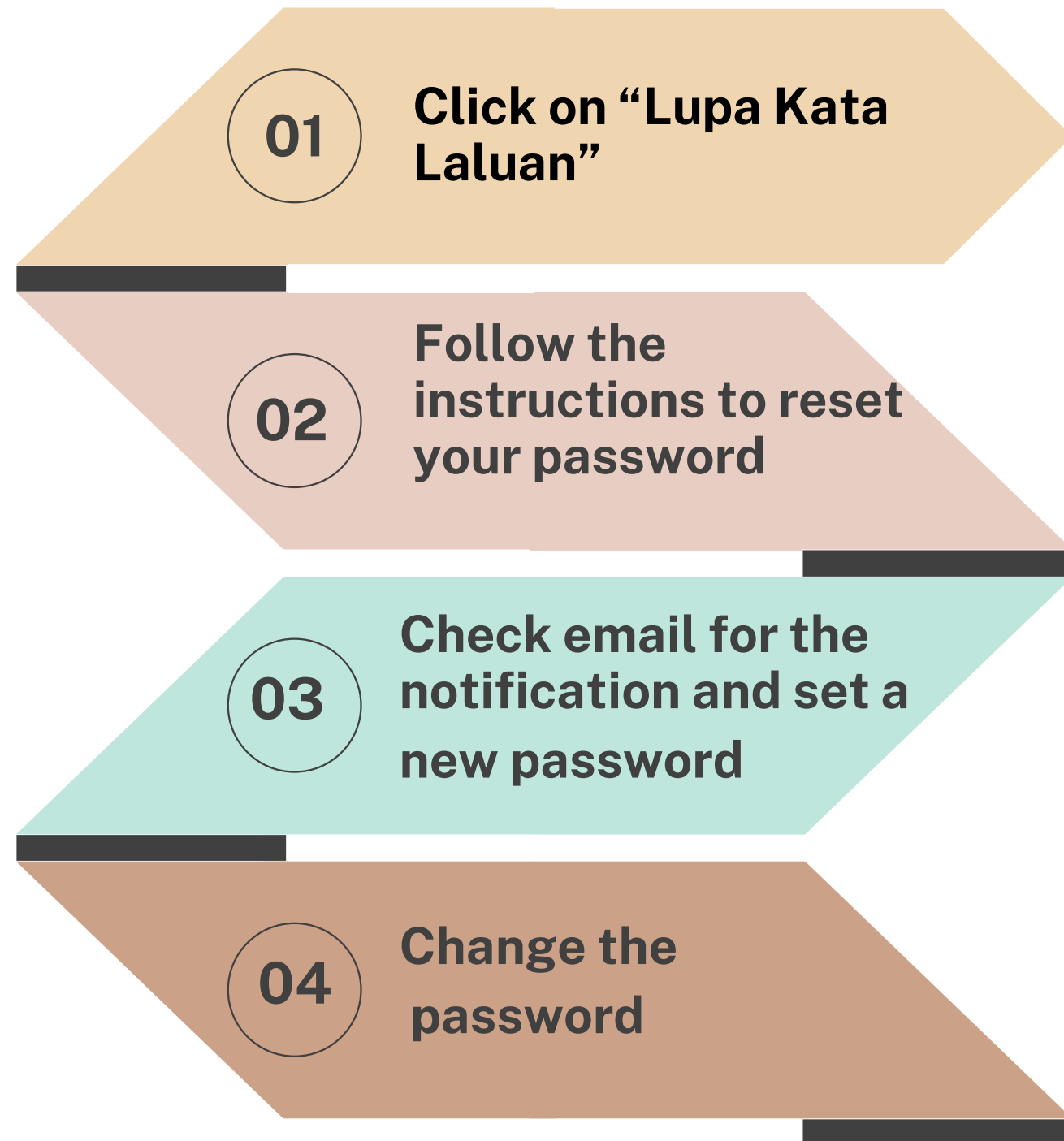
[Klik Sistem Pengurusan Meja Bantuan \(SPMB\)](#) utk hubungi meja bantuan

HRMIS

Pengumuman

**PEMILIK KOMPETENSI DIMOHON UNTUK
MEMBUAT PENGEMASKINIAN MAKLUMAT E-MEL
DI HRMIS BAGI TUJUAN INTEGRITI DATA**

FIRST TIME LOGIN



Log Masuk Pengguna

ID PENGGUNA :

**bukan Warganegara Malaysia. [Klik Sini](#)*

KATA LALUAN :

HANTAR

SET SEMULA

[Klik Lupa Kata Laluan](#) untuk set semula kata laluan

[Klik Sistem Pengurusan Meja Bantuan \(SPMB\)](#) utk hubungi meja bantuan

HRMIS

01

Click on "Lupa Kata Laluan"

RESET PASSWORD

The screenshot shows the HRMIS 2.0 login page with a modal dialog box for password reset. The dialog box contains the following text and elements:

- Information icon (i)
- Text: "Sila pilih kaedah untuk set semula kata laluan sama ada menggunakan"
- Two buttons: "E-mel Rasmi" (highlighted with a red box) and "E-mel Alternatif"
- A circled number "02" next to the "E-mel Rasmi" button
- A yellow callout box with the text "Click 'E-mel Rasmi'"
- A "Tutup" (Close) button at the bottom

The background shows the HRMIS 2.0 login form with fields for "ID PENGGUNA" (880524025638) and "KATA LALUAN", and a "HANTAR" button. The HRMIS 2.0 logo and the text "SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA" are also visible.

Please use IIUM Email as "E-mel Rasmi"

SCREEN CAPTURE WHEN ERROR OCCURED

SET SEMULA KATA LALUAN MELALUI E-MEL RASMI

Set Semula Kata Laluan adalah berdasarkan alamat e-mel rasmi di dalam rekod peribadi dan ID Pengguna HRMIS.

Sekiranya e-mel rasmi tuan/puan masih belum dikemaskini atau tidak aktif, sila gunakan fungsi Set Semula Kata Laluan Pengguna menggunakan e-mel alternatif.

Sila masukkan ID Pengguna HRMIS anda *

03

Key in IC number without “ - ”



Cuba Kod Lain

Tulis perkataan dalam imej di atas *

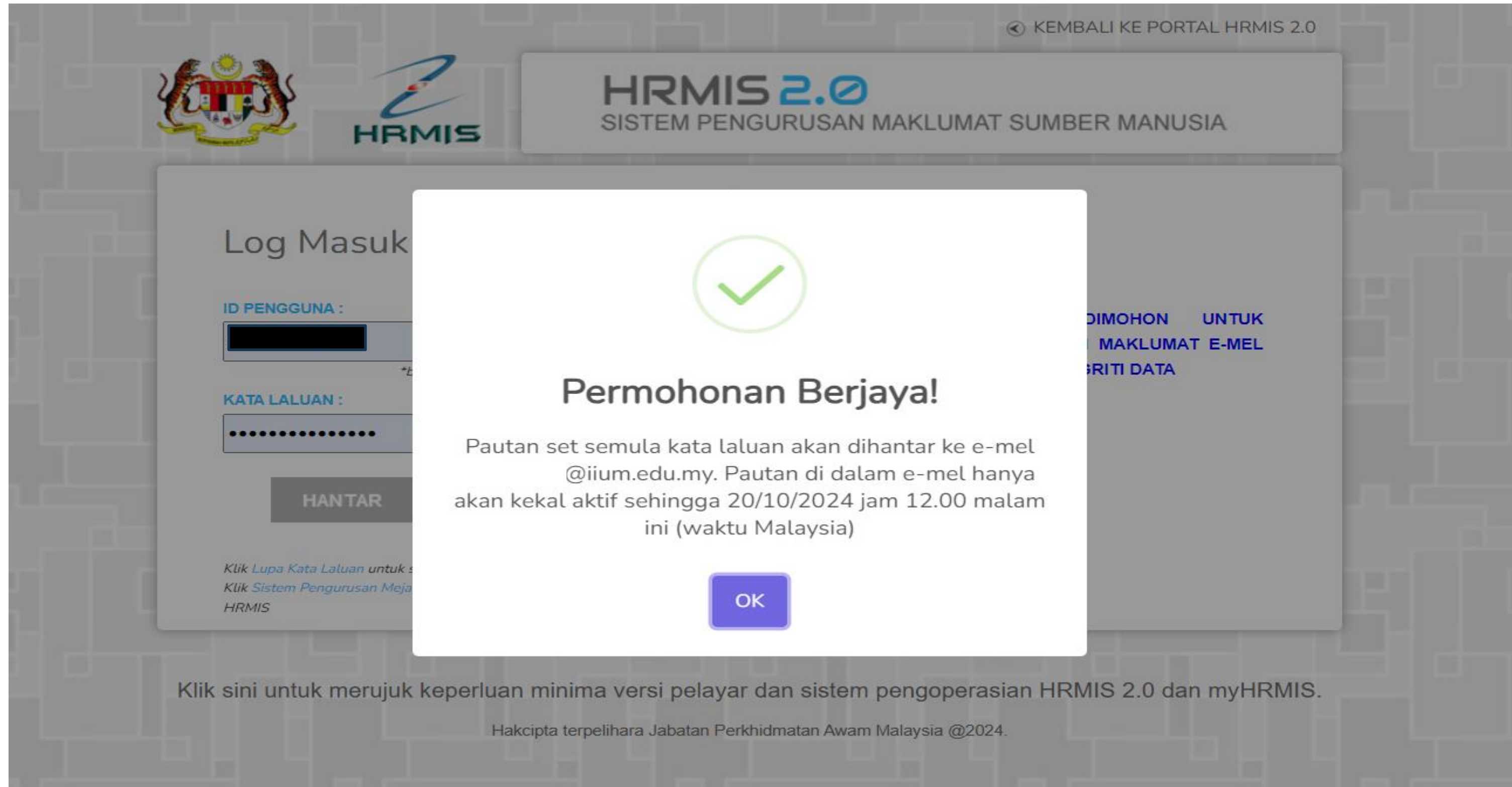
! Ralat berlaku. Sila hubungi pentadbir HRMIS

Batal

Hantar

Please screenshot and email to HRMIS administrator

SUCCESSFUL LOGIN



The image shows a screenshot of the HRMIS 2.0 login page. At the top right, there is a link: "KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0". The page features the HRMIS logo and the text "HRMIS 2.0 SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA". The login form includes fields for "ID PENGGUNA" and "KATA LALUAN", a "HANTAR" button, and a link for "Klik Lupa Kata Laluan". A white modal box is centered on the screen, displaying a green checkmark icon and the text "Permohonan Berjaya!". Below the icon, it states: "Pautan set semula kata laluan akan dihantar ke e-mel @iium.edu.my. Pautan di dalam e-mel hanya akan kekal aktif sehingga 20/10/2024 jam 12.00 malam ini (waktu Malaysia)". An "OK" button is at the bottom of the modal. At the bottom of the page, there is a footer: "Klik sini untuk merujuk keperluan minima versi pelayar dan sistem pengoperasian HRMIS 2.0 dan myHRMIS." and "Hakcipta terpelihara Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia @2024."

KEMBALI KE PORTAL HRMIS 2.0

HRMIS 2.0
SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT SUMBER MANUSIA

Log Masuk


ID PENGGUNA :
[REDACTED]

KATA LALUAN :
[REDACTED]

HANTAR

[Klik Lupa Kata Laluan untuk...](#)
[Klik Sistem Pengurusan Meja...](#)
HRMIS

DIMOHON UNTUK
MAKLUMAT E-MEL
KRITI DATA



Permohonan Berjaya!

Pautan set semula kata laluan akan dihantar ke e-mel @iium.edu.my. Pautan di dalam e-mel hanya akan kekal aktif sehingga 20/10/2024 jam 12.00 malam ini (waktu Malaysia)

OK


Klik sini untuk merujuk keperluan minima versi pelayar dan sistem pengoperasian HRMIS 2.0 dan myHRMIS.

Hakcipta terpelihara Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia @2024.

SCREEN CAPTURE HALAMAN UTAMA

 **NAMA** :

 **ID PENGGUNA** :

 **FUNGSI** : [GRID](#) | [IKON](#)



FORMULASI DAN PENILAIAN STRATEGI

Tiada Peranan



PEROLEHAN SUMBER MANUSIA

- Pembangunan Pelan Tindakan Perolehan Sumber Manusia
- Penanggungjawab Kerja Pegawai



PEMBANGUNAN

- Program Pembangunan Kompetensi
- Psikologi dan Kaunseling



PENGURUSAN KERJAYA

- Keputusan Program Penilaian Kepimpinan (LEAPs)



PENGURUSAN SARAAAN, FAEDAH DAN GANJARAN

- Pengurusan Saraan
- Pengurusan Cuti
- Pengurusan Tuntutan dan Pendahuluan Diri
- Pengurusan Perubatan
- Pengurusan Gaji

Menu Selanjutnya



PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TATATERTIB PEKERJA

Tiada Peranan



PENGURUSAN PRESTASI

- Laporan Penilaian Prestasi Tahunan
- MyPerformance



PENILAIAN KOMPETENSI

Tiada Peranan



PENGURUSAN REKOD PERIBADI

- Perisytiharan Harta
- Rekod Peribadi
- Semakan Data
- Bidang Pengkhususan



PENAMATAN PERKHIDMATAN

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan



DATA PERJAWATAN

- Deskripsi Tugas
- myPortfolio



PERKHIDMATAN MAKLUMAT

Tiada Peranan

Click "Pengurusan Perubatan"



FUNGSI

Semak Kelavakan Perubatan >

Penyediaan Surat Pengesahan Diri Dan Pengakuan Pegawai >

Pemilik Kompetensi

>>>> Pengurusan Perubatan

Select Fungsi > Penyediaan Surat Pengesahan Diri Dan Pengakuan Pegawai > Pemilik Kompetensi



MODUL /
SUBMODUL



HALAMAN
UTAMA



PETI
PESANAN



LOG
KELUAR

PENGURUSAN PERUBATAN



Sesuai dilayari dengan 1024 X 768 piksel

SCREEN CAPTURE FUNGSI PENGURUSAN PERUBATAN



FUNGSI



MODUL /
SUBMODUL



HALAMAN
UTAMA



PETI
PESANAN



LOG
KELUAR

hrmis2.eghrmis.gov.my says

Klik pada Jana No. Rujukan Fail untuk Penjanaan No. Rujukan Fail dan disimpan dalam pangkalan data

OK

Click OK

SCREEN CAPTURE “PENYEDIAAN SURAT PENGESAHAN DAN PENGAKUAN PEGAWAI”

PENYEDIAAN SURAT PENGESAHAN DIRI DAN PENGAKUAN PEGAWAI

FUNGSI

Nama :
No. KP / Polis / Tentera :
Jawatan : Pegawai Tadbir, Gred N41/ N44
Unit Organisasi : [MANAGEMENT SERVICES DIVISION , UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA \(UIAM\)](#)

MODUL / SUBMODUL

MAKLUMAT PESAKIT DAN HOSPITAL

Tambah Maklumat Tanggungan

HALAMAN UTAMA

Nama Hospital Untuk Mendapatkan Rawatan : **CARI**

Nama Ketua Jabatan : **CARI**

Jawatan :

Unit Urusan Gaji : **CARI**

Sila masukkan Unit Urusan Gaji sekiranya perlu.

Jana No. Rujukan Fail

PETI PESANAN

LOG KELUAR

KEBENARAN UNTUK PEMOTONGAN GAJI BAGI MENJELASKAN BAYARAN BIL HOSPITAL KERAJAAN.

Dengan ini pegawai bertanggungjawab menjelaskan bayaran yang dituntut dan membenarkan serta memberikan kuasa kepada Ketua Jabatan untuk membuat potongan gaji bagi menjelaskan bayaran bil hospital yang dikenakan.

SIMPAN SET SEMULA KELUAR

Select “ Nama Hospital Untuk Mendapatkan Rawatan”
Click “CARI”

SCREEN CAPTURE “CARIAN PUSAT PERUBATAN”

CARIAN PUSAT PERUBATAN

Sila masukkan salah satu daripada kriteria di bawah:

Nama Pusat Perubatan :

Negeri :

Hospital Kerajaan Klinik Kesihatan / Kerajaan

TERUSKAN

SET SEMULA

KELUAR

Choose the relevant treatment centre

SENARAI PUSAT PERUBATAN

Jumlah Rekod : 8

Halaman 1 daripada 1

Bil.	Nama Pusat Perubatan	ALAMAT
<input type="radio"/> 1	Hospital Kuala Lumpur	Hospital Kuala Lumpur, Jalan Pahang, 50586, Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
<input type="radio"/> 2	Pusat Perubatan Universiti Malaya (PPUM)	Pusat Perubatan Universiti Malaya (PPUM), Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
<input type="radio"/> 3	Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia	Pusat Perubatan Universiti Kebangsaan Malaysia, Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
<input type="radio"/> 4	Institut Perubatan Respiratori	Institut Perubatan Respiratori, Hospital Kuala Lumpur, Jalan Pahang, 50586, Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
<input type="radio"/> 5	Institut Jantung Negara	Institut Jantung Negara 115, Jalan Tun Razak 50400 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur

BATAL

SCREEN CAPTURE “CARIAN PUSAT PERUBATAN”

MAKLUMAT PESAKIT DAN HOSPITAL

Tambah Maklumat Tanggungan

Nama Hospital Untuk Mendapatkan Rawatan : Hospital Kuala Lumpur

Nama Ketua Jabatan :

Jawatan :

Unit Urusan Gaji :

Sila masukkan Unit Urusan Gaji sekiranya perlu.

Jana No. Rujukan Fail

Tick “Jana No. Rujukan Fail”

KEBENARAN UNTUK PEMOTONGAN GAJI BAGI MENJELASKAN BAYARAN BIL HOSPITAL KERAJAAN.

Dengan ini pegawai bertanggungjawab menjelaskan bayaran yang dituntut dan membenarkan serta memberikan kuasa kepada Ketua Jabatan untuk membuat potongan gaji bagi menjelaskan bayaran bil hospital yang dikenakan.

Click “SIMPAN”

SIMPAN

SET SEMULA

KELUAR

POP UP MENU “BERJAYA DISIMPAN”

FUNGSI

MODUL / UBMODUL

HALAMAN UTAMA

PETI PESANAN

LOG KELUAR

PENYEDIAAN SURAT PENGESAHAN DIRI DAN PENGAKUAN PEGAWAI

Nama : PUAN SITI SAFIYAH
No. KP / Polis / Tentera :
Jawatan : Pegawai Tadbir, Gre
Unit Organisasi : [MANAGEMENT SEI](#)

MAKLUMAT PESAKIT DAN HOSPITAL

Tambah Maklumat Tanggungan

Nama Hospital Untuk Mendapatkan Rawatan : Hospital Kuala Lumpur

Nama Ketua Jabatan :

Jawatan :

Unit Urusan Gaji :

Sila masukkan Unit Urusan Gaji sekiranya perlu.

Jana No. Rujukan Fail

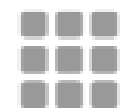
KEBENARAN UNTUK PEMOTONGAN GAJI BAGI MENJELASKAN BAYARAN BIL HOSPITAL KERAJAAN.

Dengan ini pegawai bertanggungjawab menjelaskan bayaran yang dituntut dan membenarkan serta memberikan kuasa kepada Ketua Jabatan untuk membuat potongan gaji bagi menjelaskan bayaran bil hospital yang dikenakan.

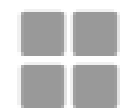
hrmis2.eghrmis.gov.my says

Berjaya disimpan!

E-GL SUCCESSFULLY CREATED



FUNGSI



MODUL /
SUBMODUL



HALAMAN
UTAMA



PETI
PESANAN



LOG
KELUAR

1 of 2



UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA MALAYSIA (UIAM)
JALAN GOMBAK
53100 GOMBAK
SELANGOR

Telefon No : 0364216421

Fax No : 0364214053

Ruj. Kami :

Tarikh : 28/10/2024

SURAT PENGESAHAN DIRI DAN PENGAKUAN PEGAWAI

PENGARAH/PENGUASA PERUBATAN/PEGAWAI PERUBATAN YANG MENJAGA
HOSPITAL/KLINIK HOSPITAL KUALA LUMPUR

Tuan / Puan,

Dengan ini disahkan bahawa penama di bawah adalah seorang pegawai Kerajaan di pejabat ini.

Nama Pegawai : PUAN

For more info and assistance please contact :

- **Sr. Siti Safiyah Awang Kechik (MSD)**

Email: sitisafiyah@iium.edu.my | Tel: 03-6421 4970

- **Sr. Noor Syafiqah Binti Habdul Latif (MSD)**

Email: syafiqahlatif@iium.edu.my | Tel: 03-6421 4977

- **Sr. Aziraa Mohd Zawyaai (MSD)**

Email: aziraazawyaai@iium.edu.my | Tel: 03-6421 5783

- **Sr. Suzyyantyy Md. Said (SASMEC@IIUM)**

Email: hrmsasmec@iium.edu.my | Tel: 09-591 2507

- **Sr. Norlaily Mohyedin (SASMEC@IIUM)**

Email: hrmsasmec@iium.edu.my | Tel: 09-591 1112

- **Sr. Nurshidah Binti Roselan (SASMEC@IIUM)**

Email: hrmsasmec@iium.edu.my | Tel: 09-591 1034



A decorative graphic on the left side of the slide. It features a large, light blue arc that curves from the top left towards the bottom right. Inside this arc, there is a prominent blue checkmark. The background is white.

Thank You